



Ofício nº. 038 /2021-SEMADS

Marituba-PA, 04 de janeiro de 2021.

A Sua Excelência o Senhora
RAFAELA CRISTIANE MAFRA SANTA ROSA
MD - Secretário Municipal de Assist. Desen. Social
Marituba - Pará - Brasil

Assunto: Contratação de Empresa Especializada para o fornecimento de Material de Expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social do Município de Marituba/PA.

Prezado Senhora,

Tendo em vista a necessidade premente de a administração pública dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao Art. 37º, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública. Virmo-nos por meio deste instrumento para solicitar a Contratação de Empresa Especializada para o fornecimento de Material de Expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social do Município de Marituba/PA.

A contratação encontra-se amparada no caput do art. 2º e parágrafo único - da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

A contratação em comento justifica-se em razão da necessidade de Material de Expediente para continuidade nas atividades diárias nesta secretaria, dando continuidade nos serviços de atendimento ao público com qualidade e eficiência. Vale frisar que a presente justificativa se ampara na necessidade permanente, para regular o desenvolvimento das atividades das Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Marituba/PA, a contratação para fornecimento de Material de Expediente dar-se-á pelo período de 90 (Noventa) dias corridos.

A fim de solucionar as situações em estado precário, solicito a Vossa Excelência que tome as providências necessárias para solucionar as situações acima expostas, considerando que a ocorrência de demanda independe do término da vigência contratual ou de transição de gestão.

A demanda em questão faz-se requerente também, em virtude do termino da vigência contratual relativa a este objeto.

Na certeza de que a solicitação será atendida, estendemos nossos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

Rosa Maria Maia Pires Soares

Diretor Administrativo
Sec. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1. O presente termo de referência tem como objetivo a Contratação de Empresa Especializada para o fornecimento de Material de Expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social do Município de Marituba/PA.

1.2. A contratação dar-se-á pelo período de 90 (Noventa) dias corridos.

2 - DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. A contratação encontra-se amparada no caput do art. Art. 2º e seu parágrafo único - da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

2.2. Tendo em linha de consideração que a premente necessidade da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, a contratação em comento justifica-se em razão da necessidade de Material de Expediente para continuidade nas atividades diárias nesta secretaria, dando continuidade nos serviços de atendimento ao público com qualidade e eficiência. Vale frisar que a presente justificativa se ampara na necessidade permanente, para regular o desenvolvimento das atividades das Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Marituba/PA, a contratação para fornecimento de Material de Expediente dar-se-á pelo período de 90 (Noventa) dias corridos.

2.3. Tendo em linha de consideração o princípio do Interesse Público e demais princípios aos quais vinculam esta Secretaria, a contratação de Fornecimento emergencial de Material de Expediente dar-se-á pelo período de 90 (Noventa) dias corridos, tempo estimados para conclusão do processo administrativo relativo à aquisição do objeto em questão.

3 - DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	CADERNO PEQUENO, MATERIAL PAPEL OFF-SET 56G/M2, CAPA DURA, APRESENTAÇÃO BROCHURA, QUANTIDADE FOLHAS 96, FORMATO 144X280MM, PACOTE C/10 UNIDADES	PACOTE	150
2	CAIXA ARQUIVO PLÁSTICA - ARQUIVO DESMONTÁVEL, FABRICADA EM PLÁSTICO POLIIONDA, COM ÁREAS PICOTADAS DE FÁCIL REMOÇÃO (ORIFÍCIOS PARA VENTILAÇÃO); ÁREA DO LACRE E FECHAMENTO DA CAIXA DEMARCADOS; IMPRESSÃO DE ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO NÍTIDA E SEM BORRÕES. DIMENSÕES DE 36,5CMX25CMX13,5CM. CORES VARIADAS. PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, PACOTE C/25 UNIDADES	PACOTE	200
3	FITA ADESIVA, CREPE LARGA 50X50MM, PACOTE C/04 UNIDADES	PACOTE	400
4	FITA ADESIVA, GOMADA MARROM LARGA 45X50MM PACOTE C/04 UNIDADES	PACOTE	500
5	LIGA ELÁSTICA EM LATEX, AMARELA, TIPO PRENDER DINHEIRO PACOTE C/ 100 UNIDADES	PACOTE	200
6	LIVRO ATA COM 100 FLS, CAPA DURA PRETO, FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, PACOTE C/10 UNIDADES	PACOTE	140
7	LIVRO ATA COM 200 FLS, CAPA DURA PRETO, FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, PACOTE C/10 UNIDADES	PACOTE	162
8	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIAS. CAPA/CONTRACAPA: PAPELÃO 697G/M². REVESTIMENTO: PAPEL OFF-SET 120G/M². FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 63GR/M², 104 FOLHAS. DIMENSÕES: 21,6CM COMPRIMENTO, 15,3CM LARGURA, PACOTE C/10 UNIDADES	PACOTE	100
9	PASTA AZ, OFÍCIO LOMBO ESTREITO (FINO), EM PAPELÃO LAMINADO RÍGIDO; COR PRETO E BRANCO RAJADO. GRAMPO DE FIXAÇÃO DO PAPEL EM AÇO, COM ACIONAMENTO POR ALAVANCA, DOTADO DE MOLA DE PRESSÃO EM AÇO. TRAVA DE CONTENÇÃO	PACOTE	175



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE MARITUBA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



	DO PAPEL EM PLÁSTICO. DIMENSÕES DE 275MM X 360MM, PACOTE C/4 UNIDADES		
10	PASTA AZ, OFÍCIO LOMBO LARGO, EM PAPELÃO LAMINADO RÍGIDO; COR PRETO E BRANCO RAJADO. GRAMPO DE FIXAÇÃO DO PAPEL EM AÇO, COM ACIONAMENTO POR ALAVANCA, DOTADO DE MOLA DE PRESSÃO EM AÇO. TRAVA DE CONTENÇÃO DO PAPEL EM PLÁSTICO. DIMENSÕES DE 275MM X 360MM, PACOTE C/4 UNIDADES	PACOTE	250
11	PASTA DE PAPELÃO, COM ELÁSTICO, TAMANHO A4 300X225MM, EM CORES VARIADAS. TAMANHO PADRÃO, PACOTE C/20 UNIDADES	PACOTE	100
12	PASTA PLÁSTICA, EM POLIONDA, FECHADA COM ELÁSTICO, COM MEDIDAS APROXIMADAS: 330X245X35MM, PACOTE C/10 UNIDADES	PACOTE	400
13	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO COM CORPO EM CARTÃO KRAFT, COM 4 PONTEIRAS PLÁSTICAS, PONTEIRAS FICADAS COM ILHÓS, COM UMA ETIQUETA, UM GRAMPO PLÁSTICO, GRAMATURA 170 A 200G, ESPESSURA 0,25 A 0,28 MM, PACOTE C/25 UNIDADES	PACOTE	500
14	PASTA TRANSPARENTE C/ GRAMPO DE PLÁSTICO TIPO TRILHO 800X800 MM, PACOTE C/20 UNIDADES	PACOTE	80
15	RÉGUA EM PVC RÍGIDO, CRISTAL, ESCALA MILIMÉTRICA IMPRESSA; CUMPRIMENTO: 30 CM: LARGURA: 03 CM, PACOTE C/10 UN.	PACOTE	43
16	BATERIA 9V EMBALAGEM C/ 01 UNIDADE	UNIDADE	400
17	ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, TAMANHO Nº 3. COR AZUL, CAIXA C/01 UNIDADE.	CAIXA	195
18	ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, TAMANHO Nº 3. COR: PRETA, CAIXA C/01 UNIDADE.	CAIXA	195
19	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO BRANCO. CORPO EM PLÁSTICO AZUL COM FELTRO ESPECIAL SUBSTITUÍVEL. IMÃS INTERNOS PARA FIXAÇÃO EM QUADROS MAGNÉTICOS. ACONDICIONADO EM CAIXA UNITÁRIA. MEDIDAS: 15X5CM COM DEPOSITO, CAIXA C/01 UNIDADE.	CAIXA	24
20	APONTADOR P/ LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, QUANTIDADE FUROS 01, SEM DEPÓSITO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	40
21	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, ATÓXICA, TAMANHO PEQUENO, COR BRANCA, TIPO MACIA, QUE NÃO BORRE NEM DANIFIQUE O PAPEL, MODELO PONTA DE LÁPIS, CAIXA C/50 UNIDADES.	CAIXA	40
22	BORRACHA NATURAL, BICOLOR (VERMELHA E AZUL) CHANFRADA NAS DUAS EXTREMIDADES ISENTA DE SUBSTÂNCIA TÓXICAS, CAPAZ DE APAGAR TOTALMENTE A ESCRITA SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL, CAIXA C/24 UNIDADES.	CAIXA	40
23	CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, FUNCIONAMENTO A PILHA, MARCA NACIONAL, COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA, COM MANUAL EM PORTUGUÊS, CAIXA C/01 UNIDADE.	CAIXA	150
24	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM ESCRITA NA COR AZUL, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIASFIXIANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140 MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100
25	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM ESCRITA NA COR PRETA, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIASFIXIANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	CAIXA	100



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE MARITUBA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



	COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140 MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. CAIXA C/50 UNIDADES		
26	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM ESCRITA NA COR VERMELHA, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIASFIXIANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140 MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	25
27	CANETA HIDROGRÁFICA 850 COM ESCRITA NA COR AZUL, TIPO PILOTO, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE D'ÁGUA, PERFEITO PARA ESCRITA EM CARTOLINAS, DESENHOS E PINTURAS EM GERAL. DESCRIÇÃO TÉCNICA: TIPO: HIDROGRÁFICA 850, PONTA: POROSA (GROSSA), NÃO TÓXICA. DIMENSÕES: ALTURA: 12,50 CENTÍMETROS, LARGURA: 1,30 CENTÍMETROS, PROFUNDIDADE: 1,30 CENTÍMETROS, PESO: 10,00 GRAMAS, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	50
28	CANETA HIDROGRÁFICA 850 COM ESCRITA NA COR PRETA, TIPO PILOTO, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA, PERFEITO PARA ESCRITA EM CARTOLINAS, DESENHOS E PINTURAS EM GERAL. DESCRIÇÃO TÉCNICA: TIPO: HIDROGRÁFICA 850, PONTA: POROSA (GROSSA), NÃO TÓXICA. DIMENSÕES: ALTURA: 12,50 CENTÍMETROS, LARGURA: 1,30 CENTÍMETROS, PROFUNDIDADE: 1,30 CENTÍMETROS, PESO: 10,00 GRAMAS, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	50
29	CANETA HIDROGRÁFICA 850, COM ESCRITA NA COR VERMELHA, TIPO PILOTO, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA, PERFEITO PARA ESCRITA EM CARTOLINAS, DESENHOS E PINTURAS EM GERAL. DESCRIÇÃO TÉCNICA: TIPO: HIDROGRÁFICA 850, PONTA: POROSA (GROSSA), NÃO TÓXICA. DIMENSÕES: ALTURA: 12,50 CENTÍMETROS, LARGURA: 1,30 CENTÍMETROS, PROFUNDIDADE: 1,30 CENTÍMETROS, PESO: 10,00 GRAMAS, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	50
30	CANETA MARCA TEXTO, PLÁSTICO, 4MM, VERDE, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, NÃO RECARREGÁVEL, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	50
31	CLIPS 1/0 (PEQUENO) PARA PAPEL; FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - GALVANIZADO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	871
32	CLIPS 2/0 (PEQUENO) PARA PAPEL; FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - GALVANIZADO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	990
33	CLIPS 3/0 (PEQUENO) PARA PAPEL; FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - GALVANIZADO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	911
34	CLIPS 4/0 (PEQUENO) PARA PAPEL; FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - GALVANIZADO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	1.306
35	CLIPS 5/0 (PEQUENO) PARA PAPEL; FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - GALVANIZADO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	870
36	CLIPS 6/0 (PEQUENO) PARA PAPEL; FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - GALVANIZADO. CAIXA COM 25 UNIDADES.	CAIXA	990
37	CLIPS 8/0 (PEQUENO) PARA PAPEL; FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - GALVANIZADO. CAIXA COM 25 UNIDADES.	CAIXA	1.149
38	COLA ISOPOR, TRANSPARENTE, COMPOSTA DE POLIVINILÓLICO E ÁLCOOL, SECAGEM RÁPIDA DE 90G, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	79
39	COLA LÍQUIDA BRANCA, ADESIVO A BASE DE PVA, PARA USO EM PAPEL, CERÂMICA, TECIDOS, ARTESANATO. EMBALAGEM:	CAIXA	50



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE MARITUBA
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



	PLÁSTICA, COM BICO ECONOMIZADOR, PESO LÍQUIDO 90G. CAIXA C/12UNIDADES		
40	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE D'ÁGUA - 18 ML, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	51
41	ENVELOPE OURO GRANDE A4 240 X 340 MM, CAIXA C/250 UNIDADES	CAIXA	400
42	ENVELOPE OURO MÉDIO 200X280MM, CAIXA C/250 UNIDADES	CAIXA	200
43	ENVELOPE OURO PEQUENO 170X170MM, CAIXA C/250 UNIDADES	CAIXA	200
44	ESTILETE MÉDIO DE CORTE, COM CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE; COM LÂMINA FINA EM AÇO, COM ESTRIAS PARA SEPARAÇÃO DOS ESTÁGIOS COMPONENTES; DOTADA DE SISTEMA DE TRAVA DA LÂMINA, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	75
45	GIZ DE CERA TAMANHO GRANDE, 520, TIPO ESTACA NA COR PRETA CAIXA COM 12 UNIDADES. PARA USO PROFISSIONAL, FABRICADO COM CERAS DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONA COBERTURA E TRAÇOS DE GRANDES ÁREAS SEM ESFORÇO NÃO TÓXICO E NÃO MANCHA AS MÃOS.	CAIXA	35
46	GRAMPEADOR TIPO ALICATE EM METAL - 26/06 - P/ GRAMPEAR 100 FLS, CAIXA C/01 UNIDADES	CAIXA	850
47	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 COBREADO - CX C/ 5000 UNIDADES	CAIXA	2.000
48	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80 MM - CX C/ 50 UNIDADES	CAIXA	200
49	LÁPIS GRAFITE Nº 02 PRETO, CORPO SEXTAVADO SEM BORRACHA, MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, DE EXCELENTE QUALIDADE PARA USO GERAL, MINA RESISTENTE (DUREZA CARGA 4B) E ESCRITA MACIA E TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	125
50	PAPEL BRANCO A-4 - DIMENSÕES 210 X 297 - 75G/M ² - RESMA C/ 500 FLS, CAIXA C/10 RESMAS	CAIXA	500
51	PAPEL OFICIO, DIMENSÕES 216 X 330MM 8 ½ X 13", GRAMATURA 75 G/M ² . EMBALAGEM: EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CONTRA UMIDADE, COM 01 (UMA) RESMA, 500 FLS, CAIXA C/10 UNIDADES	CAIXA	50
52	PERCEVEJO, TIPO TACHA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	40
53	PERFURADOR DE PAPEL PARA REALIZAR DOIS FUROS SIMULTÂNEOS, FABRICADO EM AÇO, DOTADO DE ALAVANCA E DEPÓSITO PLÁSTICO PARA RESÍDUOS DE PAPEL. CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² . CAIXA C/1UNIDADES	CAIXA	450
54	PINCEL ATÔMICO, MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA, QUE APAGUE FACILMENTE, TINTA ESPECIAL, COR AZUL, NÃO RECARREGÁVEL, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	50
55	PINCEL ATÔMICO, MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA, QUE APAGUE FACILMENTE, TINTA ESPECIAL, COR PRETO, NÃO RECARREGÁVEL, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	50
56	PINCEL ATÔMICO, PERMANENTE, COR AZUL, COM TAMPA ASFIXIANTE, PONTA DE NYLON 5,9MM, COM GRANDE RESERVATÓRIO DE TINTA (8,5X70MM). COMPOSIÇÃO: RESINA PLÁSTICA, TINTA À BASE DE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA, CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	40
57	PINCEL ATÔMICO, PERMANENTE, COR PRETO, COM TAMPA ASFIXIANTE, PONTA DE NYLON 5,9MM, COM GRANDE RESERVATÓRIO DE TINTA (8,5X70MM). COMPOSIÇÃO: RESINA PLÁSTICA, TINTA À BASE DE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA, CAIXA C/12 UNIDADES.	CAIXA	35
58	PINCEL ATÔMICO, PERMANENTE, COR VERMELHA, COM TAMPA ASFIXIANTE, PONTA DE NYLON 5,9MM, COM GRANDE RESERVATÓRIO DE TINTA (8,5X70MM). COMPOSIÇÃO: RESINA PLÁSTICA, TINTA À BASE DE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA, CAIXA C/12 UNIDADES.	CAIXA	35
59	TINTA PARA CARIMBO, BASE ÁGUA, COR AZUL, FRASCO COM 40 A 45 ML, CAIXA C/12 UNIDADES.	CAIXA	40



60	TINTA PARA CARIMBO, BASE D'ÁGUA, COR PRETA, FRASCO COM 40 A 45 ML, CAIXA C/12 UNIDADES.	CAIXA	41
61	TINTA PARA CARIMBO, BASE D'ÁGUA, COR VERMELHA, FRASCO COM 40 A 45 ML, CAIXA C/12 UNIDADES.	CAIXA	14
62	PAPEL CARBONO, MATERIAL PELÍCULA POLIÉSTER, APLICAÇÃO ESCRITA MANUAL, TIPO MONOFACE, COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM, COR PRETA/AZUL. RESMA C/100 FOLHAS.	RESMA	475
63	PAPEL VERGÊ 180G, TAMANHO A4 (210 X 297 MM), TEXTURA MARCA D'ÁGUA LEMBRANDO PAPEL ARTESANAL ANTIGO CONFECCIONADO COM TELAS DE BAMBU, EXCELENTE ESTABILIDADE DA COR DO PAPEL E IMPRESSÃO, GRANDE RESISTÊNCIA A LUZ E TEMPERATURAS ALTAS, RESMA COM 50 FOLHAS NA COR BRANCO.	RESMA	125
64	PILHA ALCALINA MÉDIA AAA 1,5 V	PAR	713
65	PILHA ALCALINA PALITO AAA 1,5 V	PAR	325
66	PILHA ALCALINA PEQUENA AAA 1,5 V	PAR	300
67	PILHA ALCALINA GRANDE D 1,5 V	PAR	36
68	PILHA ALCALINA MÉDIA D 1,5 V	PAR	36
69	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ALICATE (PIRANHA) EM METAL REVESTIDO EM PLÁSTICO, EMBALAGEM C/01UNIDADES	EMBALAGEM	400
70	PASTA SANFONADA C/24 DIVISÓRIAS COM 24 VISORES E ETIQUETAS, POSSUI 2 HASTES PLÁSTICAS (PRETA) 40,5 X 15, GRAMATURA: 420 G, ESPESSURA: 0,56 A 0,59 MM, EMBALAGEM C/1 UNIDADES	EMBALAGEM	500
71	PRANCHETA MANUAL TAMANHO A4 CONFECCIONADA EM DURATEX, COM PRENDEDOR METÁLICO, EMBALAGEM C/01 UNIDADE.	EMBALAGEM	125
72	TESOURA GRANDE PARA USO DIVERSO, EM AÇO INOX, TAMANHO MÉDIO (EM TORNO DE 17 CM), COM CABO EM POLIPROPILENO, EMBALAGEM C/01 UNIDADE.	EMBALAGEM	120
73	TESOURA PEQUENA PARA USO DIVERSO, EM AÇO INOX, TAMANHO MÉDIO (EM TORNO DE 08 CM), COM CABO EM POLIPROPILENO, EMBALAGEM C/01 UNIDADE.	EMBALAGEM	148
74	PAPEL MANILHA NATURAL BOBINAS DE 25/40 E 60 CM	ROLO	500

4 - FORMA DE ENTREGA E CRITÉRIOS PARA RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. Após a emissão da Ordem de Empenho, o pagamento será efetuado à contratada até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente à entrega do produto com a respectiva Nota Fiscal/Fatura.

4.2. 4.1. A entrega dos produtos deverá ocorrer no horário de 08 às 17 horas, de segunda a sexta feira, exceto feriados, no departamento competente junto a Secretaria Municipal de Assistência conforme cronograma de entrega definido, no prazo de 02 (Dois) dias corridos.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Possuir um Local para fornecimento dos produtos na sede do município, com pessoal capacitado e disponível para atendimento dentro do horário das 08:00hs às 17:00hs.

5.2. Estar com toda documentação específica para o objeto contratado em dias, Licença de Funcionamento, dentre outros.

5.3. Manter todo relatório, entregar o fornecimento dos produtos de acordo com as condições e prazos propostos e fornece-los dentro do período da validade.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Efetuar os pagamentos devidos à contratada.

6.2. Receber o produto objeto do contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas no instrumento contratual.



- 6.3.** Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato.
- 6.4.** Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, o Fornecimento de Material de Expediente que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados.
- 6.5.** Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas as irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa.
- 6.6.** Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.
- 6.7.** Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 6.8.** A gestão e o acompanhamento do contrato ficarão a cargo do Setor Competente indicado pela contratante.

7 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1.** A contratada receberá programação dos serviços a serem realizados por ordem de "Fornecimento" emitida pelo setor devidamente designado pela administração pública.
- 7.2.** Os casos omissos ficarão a critério da CONTRATANTE para esclarecimentos e dirimir dúvidas;
- 7.3.** A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar à Secretaria de Administração, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores;
- 7.4.** Em caso de ausência de Estoque do Fornecimento de Material de Expediente a CONTRATADA deverá por sua conta providenciar imediatamente o produto em outro local dentro da Sede do município em no máximo 30 minutos, caso não providenciado, caberá sanções conforme prevê as cláusulas contratuais.

Marituba - PA, 04 de janeiro de 2021.

Rosa Maria Maria Paz Sousa

Diretor Administrativo
Sec. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social