



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF



### 1. Razões da Escolha

A escolha recaiu na empresa, **INSTITUTO CERTAME – A B XAVIER TREINAMENTOS - EPP**, em consequência da notória especialização do seu quadro de profissionais no desempenho de suas atividades junto a outros Municípios, e devido ao cronograma das capacitações atenderem as expectativas dos envolvidos quanto à disponibilidade de datas e conteúdo trabalhado, além da sua disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes no âmbito da Administração Municipal.

### 2. Notória Especialização do Contratado

É de fácil e intuitiva constatação que tal objeto – desenvolvimento do Curso de Formação e Atualização sobre o novo Pregão Eletrônico ( Decreto nº 10.024 de 20/09/2019) – depende de instituição ou entidade capaz de agregar, em seu corpo técnico, profissional com alta e notória especialização, além de garantir que os referidos professores realizem diretamente os serviços objeto do contrato (cf. § 3º, art. 13 da Lei nº 8.666/1993).

É importante reforçar que os professores do Instituto Certame possuem a notória especialização desejada, um corpo técnico com expertise em gestão administrativa, gestão pública, gestão de processos e outros conhecimentos correlatos; tudo a demonstrar ampla capacidade de execução e o perfeito atendimento de demandas do Contratante. Considera-se ainda que o conteúdo do curso de formação e aperfeiçoamento é de sua exclusiva grade e tem *foco nas regras do novo decreto federal que regulamenta o pregão em sua forma eletrônica*, com programa específico desenvolvido pela Ofertante.

Desta forma, nos termos do art. 25, II da Lei de nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a licitação é inexigível.

### 3. JUSTIFICATIVA DO PREÇO



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF

---

A escolha da proposta mais vantajosa foi decorrente de uma prévia pesquisa de mercado, o que nos permite inferir que os preços encontram-se compatível com a realidade mercadológica.

Face ao exposto, a contratação pretendida deve ser realizada com **O INSTITUTO CERTAME – A B XAVIER TREINAMENTOS – EPP**, no valor de R\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais), levando-se em consideração a melhor proposta ofertada, conforme documentos acostados aos autos deste processo.

Atenciosamente,

Marituba – PA, 08 de janeiro de 2020.

**Walter Willians da Silva Pereira**

Diretor Administrativo e Financeiro  
Portaria nº 022/2019-SEMADS/PMM



## PROF. EVALDO RAMOS

Especialista em licitações e contratos; bacharel em direito e administração de empresas, atual Diretor de Licitações do Tribunal de Contas da União, onde ocupa desde 2006 o cargo de Auditor Federal de Controle Externo. Dentre suas atribuições profissionais, atua como pregoeiro, leiloeiro e presidente de comissões especiais de licitação. Colaborador do Instituto Serzedelo Corrêa, unidade do TCU responsável pelas ações de capacitação do órgão e também na Escola Nacional de Administração Pública, onde ministrou o curso de Fundamentos de Pregão Eletrônico. Já ministrou diversos cursos de formação e capacitação de pregoeiros pelo Brasil. Advogado, com atuação nas áreas administrativa e tributária. Professor de cursos preparatórios para concursos na área de direito administrativo.





HOME / CURSO / ÁREA LICITAÇÃO E CONTRATOS (IN COMPANY) / ÁREA LICITAÇÃO E CONTRATOS (ABERTOS)  
/ CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS EM PREGÃO ELETRÔNICO COM PRÁTICA NO PORTAL DE COMPRAS  
GOVERNAMENTAIS

# Curso de Formação de Pregoeiros em Pregão Eletrônico com Prática no Portal de Compras Governamentais

Incluindo as Inovações do Decreto Federal 10.024/2019: nova regulamentação para a contratação de bens e serviços comuns Atenção! É recomendável ...



*Incluindo as Inovações do Decreto Federal 10.024/2019: nova regulamentação para a contratação de bens e serviços comuns*



**Atenção!** É recomendável que faça sua pré-reserva com antecedência para garantir sua vaga, pois muitos cursos esgotam suas vagas bem antes do prazo.

**Garanta sua vaga agora ou fale conosco:**



## Público-alvo

Agentes que atuam nas áreas de Compras, Comissão Permanente de Licitação (CPL), pregoeiros e demais setores da logística pública.

## Objetivos

**Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:**

- Conhecer e aplicar a legislação vigente, destacando as alterações do Decreto nº 10.024/2019, que regulamenta o Pregão Eletrônico;
- Conhecer e aplicar a legislação vigente sobre a Lei Complementar 123/2006 alterada pela LC 147/2014 e pela LC 155/2016;
- Negociar as compras públicas, dominando os conhecimentos da legislação pertinente;
- Operar o Pregão, na forma Eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal (Comprasnet) atuando como Pregoeiro e conhecendo o ambiente *Fornecedor*.

## Principais tópicos

- **Unidade I – Pregão Eletrônico:** Estudo do Novo Decreto Federal que regulamenta o Pregão Eletrônico, e jurisprudências do Tribunal de Contas da União;
- **Unidade II – Lei Complementar 123/2006:** Estudo do Capítulo “V – Do Acesso aos Mercados”, alterada pela LC 147/2014 e pela LC 155/2016;
- **Unidade III – Aula Prática:** Simulação de Pregão Eletrônico no Portal de Compras Governamentais.

## Programa

- Procedimentos do Pregão Eletrônico conforme o Decreto Federal nº. 10.024/2019;
- Definição de Bens e Serviços Comuns e Especiais, conforme Decreto Federal nº. 10.024/2019;
- Cotação Eletrônica/Dispensa Eletrônica, conforme o Decreto Federal nº. 10.024/2019;
- Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

- Documentações de habilitação e sua forma de envio, de acordo com Decreto Federal nº. 10.024/2019;
- Estudos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência;
- Pesquisa de mercado e formação do preço de referência, de acordo com a IN 05/2014 – MPOG;
- Valor estimado, máximo e orçamento sigiloso, de acordo com o Decreto Federal nº. 10.024/2019;
- Atribuições do Pregoeiro e da Autoridade Competente, conforme o Decreto Federal nº. 10.024/2019;
- Fases do Pregão (etapa de lances / aceitação / habilitação / adjudicação / homologação), conforme o Decreto Federal nº. 10.024/2019;
- A necessidade da negociação da proposta final pelo pregoeiro;
- Características do Sistema de Registro de Preços;
- Penalidades e as diferenças previstas nas normas gerais;
- Os benefícios das ME's e EPP's nas licitações, conforme a LC 123/2006 e suas atualizações;
- Regularidade Fiscal e Trabalhista das ME's e EPP's, conforme a LC 123/2006 e suas atualizações;
- Critério de Desempate nos certames, conforme a LC 123/2006 e suas atualizações;
- Licitações Exclusivas para MEs e EPPs, conforme a LC 123/2006 e suas atualizações;
- Exemplos Práticos;
- Simulação de Pregão Eletrônico no Portal de Compras do Governo Federal (Comprasnet) como pregoeiro e fornecedor;



Negociação prática das propostas finais do Pregão Eletrônico.

## Metodologia

Exposição dialogada, discussões, exemplos práticos e simulação no Portal Comprasnet.

## Instrutor: Vinicius Martins

Mestre em Gestão e Estratégia e Graduado em Administração pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ); Especialista em Pregão Eletrônico e em Formação de Gestores de Contratos pela WPÓS. Servidor Federal do Ministério da Saúde, atuou como Subsecretário de Compras e Suprimentos, como Subsecretário da Secretaria Municipal de Saúde e como Subsecretário de Auditoria Interna da Prefeitura Municipal de São Gonçalo/RJ. Também exerceu as funções de Coordenador de Administração e Chefe de Compras do Hospital Federal do Andaraí; Chefe da Divisão de Licitações do Departamento de Gestão Hospitalar, Presidente de Comissão de Licitação e Pregoeiro do Hospital Federal da Lagoa. Atua como Professor de MBA e Cursos de Extensão em Licitações e Contratos, com ênfase em Pregão Eletrônico e na Formação de Pregoeiros, agentes da área de Suprimentos, Gestores e Fiscais de Contratos.

## Investimento

**R\$ 2.990,00** – Valor promocional para inscrições até 20 dias que antecede o curso.

**R\$ 3.190,00** – Valor normal.

**\*Valores especiais para Grupos:** Sob consulta, conforme número de inscritos neste ou em mais eventos. Envie e-mail para [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br).

**Incluso:** Material didático e de apoio, pasta executiva, coffee-break, almoço e certificado.

## Horário e carga horária

08:00 h Credenciamento (apenas no primeiro dia)  
08:30 h Início da aula  
10:30 h Intervalo  
13:00 h Almoço\*  
14:00 h Retorno à aula  
16:30 h Término da aula

**Carga horária:** 21 horas



## Locais e datas

- **João Pessoa/PB: 22 a 24/04/2020**

- Hotel Verde Green – Endereço: Avenida João Maurício, 255, Manaíra – João Pessoa/PB.  
Tel: (83) 3044-0000 – [www.hotelverdegreen.com.br](http://www.hotelverdegreen.com.br)  
Sugestões de hospedagem

- **Fortaleza/CE: 08 a 10/07/2020**

- Hotel Beira Mar – Endereço: Avenida Beira Mar, 3130, Praia de Meireles – Fortaleza/CE.  
Tel: (85) 4009-2010 – [www.hotelbeiramar.com.br](http://www.hotelbeiramar.com.br)  
Sugestões de hospedagem

- **São Paulo/SP: 02 a 04/12/2020**

- Hotel Blue Tree Premium Paulista – Endereço: Rua Peixoto Gomide, 707, Cerqueira – São Paulo/SP.  
Tel: (11) 3147-7000 – [www.bluetree.com.br](http://www.bluetree.com.br)  
Sugestões de hospedagem



**Atenção!** É recomendável que faça sua pré-reserva com antecedência para garantir sua vaga, pois muitos cursos esgotam suas vagas bem antes do prazo.

**Garanta sua vaga agora ou fale conosco:**



## Dados para emissão do empenho\*

Razão Social: Consultre – Consultoria e Treinamento Ltda.

Endereço: Av. Champagnat, 645, SI 502, Ed. Palmares, Centro – Vila Velha/ES – Cep: 29100-011

CNPJ: 36.003.671/0001-53

Insc. Estadual: Isento

Insc. Municipal: 24.687-0

Tel/fax.: 27 3340 0122

Site: [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

E-mail: [inscricao@consultre.com.br](mailto:inscricao@consultre.com.br)

\* *Estamos cadastrados no SICAF*



## Forma de pagamento

Por meio de depósito, DOC ou ordem bancária, em favor de:

CONSULTRE – Consultoria e Treinamento Ltda.

Banco do Brasil

Agência: 1240-8

Conta Corrente: 105.895-9

## Certidões Negativas

A Consultre mantém atualizadas todas as certidões negativas que comprovam sua regularização com órgãos competentes, além de estar cadastrada no SICAF.

- . Receita Federal / INSS
- . CNPJ
- . FGTS
- . TRABALHISTAS
- . Certidão Negativa Estadual
- . Certidão Negativa Municipal

## Cursos In Company

*Este curso pode ser realizado fechado em sua empresa. Solicite orçamento aqui.*

### AGENDA DE CURSOS





# agenda de cursos

## CURSOS IN COMPANY



# qualquer curso na sua empresa

## SOBRE NÓS

A Consultre é uma empresa especializada em Educação Corporativa e em Treinamentos para a Administração Pública, com mais de 28 anos de história. Atua em todo território nacional e já capacitou mais de 60.000 pessoas.

*Surpreenda-se com a forma especial que a Consultre realiza seus eventos, indo muito além de capacitar pessoas, proporcionando uma experiência única de interação, aprendizagem e felicidade.*

Consultre: Feliz em servir!

## CERTIDÕES NEGATIVAS

A Consultre mantém atualizadas todas as certidões negativas que comprovam sua regularização com órgãos competentes, além de estar cadastrada no SICAF.

- . Receita Federal / INSS
- . CNPJ
- . FGTS
- . TRABALHISTAS
- . Certidão Negativa Estadual
- . Certidão Negativa Municipal
- . Certificado de Registro Cadastral - CRC
- . Falência e Concordata



DESENVOLVIDO POR PHIDELIS



## Local de realização



Espaço de Eventos do Metropolitan Flat  
SHN Quadra 2 Bloco H – Sobreloja  
CEP: 70702-905  
Brasília - DF



## Informações

### BRASÍLIA - DF

Espaço de Eventos do Metropolitan Flat  
SHN Quadra 2 Bloco H – Sobreloja  
CEP: 70702-905  
CNPJ: 00.714.403/0001-00  
Inscrição Estadual - 07.353.404/001-85  
Telefone: (61) 3327.1142 / 3328.1390  
E-mail: elo@eloconsultoria.com

### SÃO PAULO - SP

Av. Paulista, 37 - 4º andar – Bela Vista  
CEP: 01311-902 São Paulo – SP  
Telefone: (11) 2246-2736  
E-mail: flaviacardoso@eloconsultoria.com

A Elo Consultoria se reserva no direito de adiar ou cancelar qualquer curso caso haja insuficiência de quórum.

A cada 04 inscrições da mesma empresa, neste treinamento, concederemos a 5ª como cortesia.



[www.eloconsultoria.com](http://www.eloconsultoria.com)

## Investimento

**R\$ 3.500,00**

(Três mil e quinhentos reais)

**R\$ 2.625,00**

(Dois mil seiscentos e vinte e cinco reais) para inscrições realizadas até dia 03/02

**R\$ 2.975,00**

(Dois mil setecentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos) para inscrições realizadas após o dia 03/02 até o dia 06/02

### BENEFÍCIOS:

- Material de apoio personalizado
- Certificado de participação
- **Lei 8.666/93 – Licitações, Contratos e outras normas pertinentes, organizada pelo professor Jorge Ulisses Jacoby Fernandes**
- 02 almoços
- 05 coffee breaks
- 02 sessões de ginástica laboral
- **Uma assinatura exclusiva do Informativo Diário – Elo Consultoria.**



Se você deseja contratar este treinamento para 10 ou mais pessoas, entre em contato com a nossa equipe! Temos condições **ESPECIAIS!**

\*Devido à natureza promocional do 1º e 2º lote, os valores não são cumulativos com outras condições especiais ofertadas pela Elo Consultoria.

## Formas de pagamento

O pagamento poderá ser efetuado via Nota de Empenho ou depósito em conta corrente, em favor da Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos Ltda.

**Banco do Brasil**

**BRB (Banco Regional de Brasília)**

Agência: 0452-9  
Conta Corrente: 201.064-X

Agência: 0209  
Conta Corrente: 600.202-2



[www.eloconsultoria.com](http://www.eloconsultoria.com)



## ALEXANDRE CAIRO

Procurador da Fazenda Nacional, foi membro do Núcleo de Defesa das causas consideradas relevantes para a União, criado no âmbito da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN e da AGU para atuar perante o Tribunal de Contas da União, em Brasília. Foi Coordenador-Geral Jurídico de Orçamento, Licitação e Contrato do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Coordenador Jurídico de Licitações e Contratos da PGFN e Gerente-Geral de Administração da ANATEL. Atua há mais de 20 anos na área de licitações e contratos. Foi Assessor Jurídico em Licitações e Contratos da Diretoria de Obras Cíveis da Marinha. Professor de Direito Administrativo e Professor de Direito do Consumidor. Pós-graduado em Direito Privado pela Universidade Federal Fluminense, Pós-graduado em Gestão Pública pela Escola Nacional de Administração Pública com monografia intitulada “A modalidade pregão na forma eletrônica” e pós-graduado em Direito Econômico e das Empresas pela Fundação Getúlio Vargas com monografia intitulada: “O Pregão como fator de redução dos custos nas compras do Governo Federal”. Co-autor do Livro “Pregão Presencial e Eletrônico”, coordenado por Diógenes Gasparini Editora Forum e Co-autor do Livro “Comentários ao Sistema Legal Brasileiro de Licitações e Contratos Administrativos” Coordenado por Jessé Torres Pereira Júnior, Editora NDJ.



4. Tipos de licitação. Hipóteses de maior desconto no SRP

### **Do Edital**

1. Elementos mínimos que deve conter um Edital de SRP

### **Ata e seu Gerenciamento**

1. Competência do Órgão gerenciador
2. Quando um órgão ou entidade pode ser participante (Carona)?
3. Deveres do órgão participante (Carona)
4. Vantagens de ser carona
5. Vigência da Ata. Será admitida a prorrogação?

### **Da contratação**

1. Formalização
2. Vigência do contrato da entidade carona
3. É possível variações de preços em função do local de entrega?
4. Quando se utiliza o instrumento de contrato? E outro instrumento similar?
5. Revisão dos preços registrados no SRP
6. Hipóteses de cancelamento do Registro

### **Revogação e anulação**

1. A revogação da Ata consequências
2. Anulação. Efeitos.

### **Penalidade**

1. Competências
2. Cabimento

**SIMULAÇÃO DO PREGÃO ELETÔNICO DO COMPRASNET VISUALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DAS TELA DO PREGOEIRO E DO FORNECEDOR.**





### 6.1.2 Modo de disputa Aberto/Fechado

7. Se houver Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte
8. Tratamento diferenciado à Microempresa e Empresa de Pequeno Porte ( Lei Complementar nº 123, de 2006)
9. Os sistemas eletrônicos já estão preparados para os novos critérios exigidos pela Lei Complementar?
10. Exigências para a Habilitação – novo momento para envio documental
11. Oportunidade legal para saneamento documental das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – limites impostos ao poder saneador
12. Momento da apresentação documental para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte
13. Como são encaminhadas as planilhas, quando exigidas no edital?
14. A impessoalidade (Vantagem do Pregão Eletrônico)
15. Formas de se encerrar a fase de lances no novo pregão eletrônico
16. Negociação
17. Fase de Julgamento
18. Adjudicação e Homologação

## MÓDULO IV

### Recursos e Penalidades

1. A Interposição de Recursos no Pregão Eletrônico.
2. Penalidades
3. Homologação e Adjudicação

## MÓDULO V – PREGÃO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

### Noções Introdutórias

1. Conceito de Sistema de Registro de Preços
2. Hipóteses de utilização
3. Modalidades licitatórias a serem utilizadas *Concorrência? Pregão?*



#### 4. Sessão Pública do Pregão Presencial

### **Novo Pregão Eletrônico – Forma Virtual de Licitar**

#### **Decreto nº 10.024, de 20/9/2019**

1. O Governo Federal poderá ceder o uso de seu sistema a outro órgão ou entidade dos demais poderes e para os demais entes?
2. Credenciamento
3. O que fazer em caso de perda da senha ou quebra de sigilo?
4. Quem indica o provedor do sistema e providencia o credenciamento do pregoeiro e de sua equipe de apoio?
5. Equipamentos necessários: computador, linhas telefônicas disponíveis, etc.
6. Objeto
7. O Edital
8. Dados que deverão conter o Aviso do Edital
9. Horário padrão a ser adotado no pregão eletrônico
10. No pregão eletrônico, como se opera a declaração de que o licitante cumpre os requisitos de habilitação, de que trata a Lei nº 10.520, de 2002
11. O que mudou no encaminhamento dos documentos habilitatórios? Qual o novo momento para o seu encaminhamento?

### **MÓDULO III – PREGÃO**

#### **Pregão Eletrônico – Fase Externa**

1. Publicidade
2. Impugnação do Edital
3. Sessão Pública do Pregão
4. O problema da desconexão – responsabilidades
5. Abertura da Sessão
6. Propostas e Lances
- 6.1 Modos de disputa
  - 6.1.1 Modo de disputa aberto







### MÓDULO I – PREGÃO

#### Parte Geral

1. Introdução
2. Características peculiares do novo pregão
3. Escolha da Melhor forma: (Presencial ou Eletrônica)? Aspectos a serem analisados.
4. Inovações apresentadas pelo Decreto o Novo pregão eletrônico
5. Quem está submetido ao novo Decreto?

#### Conceitos

Bens e Serviços Comuns

1. Conceito de bens e serviços comuns. Houve inovações?
2. Bens Incomuns
3. Vedações legais à contratação por pregão
4. Serviço Comum de Engenharia no novo Decreto do pregão eletrônico

### MÓDULO II – PREGÃO

#### Fase Interna

1. Preparando a Licitação
2. Exigências a serem observadas
3. Atribuições da Autoridade Competente
4. O Pregoeiro e suas atribuições
5. Termo de Referência – Requisitos mínimos – Quem deve elaborar?
6. Estudo Técnico Preliminar – Objetivos

#### Pregão Presencial – Noções

1. Convocação dos Interessados
2. Publicação do Aviso
3. Etapa Competitiva

## Apresentação



Os excelentes resultados obtidos pelo PREGÃO tem motivado a Administração Pública no sentido de adotar, cada vez com mais intensidade, essa nova modalidade de licitar, especialmente pela expressiva contribuição para a racionalização, economia, agilidade e transparência nas licitações.

Nesse momento em que o Governo Federal edita o NOVO DECRETO DO PREGÃO ELETRÔNICO, torna-se necessário que os usuários do sistema percebam a dimensão e importância das alterações que foram apresentadas na norma e que ocorrerão no sistema.

Sempre com programas atualizados, os cursos da ELO sobre PREGÃO são ministrados por instrutores de primeira linha e com apoio de material didático de qualidade.

Com este treinamento, oferecemos mais uma oportunidade para as organizações públicas habilitarem servidores para o exercício da função de pregoeiro, com um em embasamento seguro e consistente. Além de permitirem que os pregoeiros também sejam capazes de realizar o pregão para Sistema de Registro de preços.

## Público Alvo

- Diretores, Gerentes e Técnicos
- Pregoeiros e Membros das Equipes de Apoio e da Comissão Permanente de licitação
- Assessores Jurídicos
- Procuradores
- Advogados
- Servidores de Controle Interno e Externo, de Auditoria e de Compras, bem como todos os agentes públicos que atuam nos procedimentos de contratação da administração pública
- Demais interessados no assunto

## Objetivos

- Apresentar e detalhar a modalidade de licitação denominada PREGÃO – Presencial e Eletrônico, capacitando os participantes para o exercício das atividades de Pregoeiro já para o novo pregão eletrônico
- Apresentar noções sobre o novo SRP – Sistema de Registro de Preços, realçando os relevantes benefícios proporcionados por essa importante ferramenta de trabalho na Administração Pública.



## **CURSO TEÓRICO-PRÁTICO SOBRE O NOVO PREGÃO ELETRÔNICO (DECRETO Nº 10.024 DE 20 DE SETEMBRO DE 2019) E O PREGÃO PRESENCIAL, INCLUINDO O PREGÃO PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (DECRETO Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013)**

- TREINAMENTO INTEGRALMENTE ATUALIZADO, INCLUINDO A PARTICIPAÇÃO DIFERENCIADA DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (LEI 123/06).
- TREINAMENTO PRÁTICO COM SIMULAÇÃO DO NOVO PREGÃO ELETRÔNICO DO COMPRASNET.
- APRENDA, SIMULTÂNEAMENTE, COMO PRECEDEM O PREGOEIRO E O FORNECEDOR.

**10 a 12**  
de fevereiro

Brasília - DF, 10 a 12 de fevereiro de 2020  
Carga Horária: 24 horas/atividade  
Horário: 8h30 às 18h (com intervalo para almoço)



**ELO**  
Consultoria e Treinamento

[www.eloconsultoria.com](http://www.eloconsultoria.com)