



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 010/2019-PP-SEMADS-PMM.

CONTRATO QUE ENTRE SÍ CELEBRAM DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE MARITUBA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E, DE OUTRO LADO, A EMPRESA EMILLY CRISTINA MELO DE ARAUJO EIRELI, COMO MELHOR ABAIXO SE DECLARA.

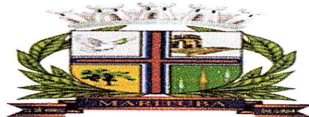
Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE MARITUBA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL**, CNPJ 08.532.310/0001-69, sediado na Rua Bezerra Falcão 518 - Bairro Centro – Marituba Estado do Pará, CEP 67.200-000, denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, Sra. **EUZILENE DA SILVA NASCIMENTO**, brasileira, RG nº 3498984- PC/PA e CPF nº 730.906.112-87, domiciliada e residente à rua décima nona (LT. Parque das Palmeiras, 10 QD 20), conjunto Parque das Palmeiras, CEP: 67.200-000, Marituba/PA, e do outro lado, a empresa **EMILLY CRISTINA MELO DE ARAUJO EIRELI**, CNPJ: 28.155.068/0001-69, Tv. Do Chaco, nº 45, Cep: 66.093-410, Marco, município de Belém/PA, denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por Procuração pelo Sr. **FILLIPE LACERDA ROCHA**, RG: 11772763, CPF: 083.042.216-16, residente e domiciliado na Av. João Paulo II, nº 400, Marco, Belém/PA, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO** de nº 008/2019-PP-SEMADS-PMM, na forma **PRESENCIAL**, sob o Sistema de Registro de Preços, de acordo com a Ata de Registro de Preços, publicada na FAMEP do dia 08 de outubro de 2019 e no Diário Oficial da União-DOU do dia 10 de outubro de 2019, resolvem celebrar o presente contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de refeições e marmitex, lanches, buffet e coffee break, destinados aos eventos da SEMADS.

1.2. Os serviços contratados encontram-se definidos na tabela abaixo, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes, nos seguintes termos:

BUFFET – LANCHE					
Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
01	LANCHE – TIPO I	<u>SALGADOS DE FORNO VARIADOS:</u> <u>PÃES VAREADOS:</u> 3 TIPOS – INTEGRAL, FRANCÊS E TORRADAS; <u>BOLOS:</u> 2 TIPOS – LEITE E CHOCOLATE; <u>FRUTAS:</u> 4 TIPOS – BANANA, MAÇÃ, MELANCIA E UVA; <u>FRIOS:</u> 2 TIPOS – QUEIJO MUSSARELA E PRESUNTO; <u>ÁGUA MINERAL:</u> <u>SUCOS:</u> 2 TIPOS – ACEROLA E GOIABA; <u>LOUÇA COMPLETA:</u> <u>EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO</u>	5.618	R\$ 19,50	R\$ 109.551,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

		(CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS); <u>TRANSPORTE</u>			
02	LANCHE - TIPO II	SALGADOS DE FORNO VARIADOS; PÃES VAREADOS: 6 TIPOS – INTEGRAL, FRANCÊS, TORRADAS E QUEIJO; BOLOS: 3 TIPOS – LEITE, CHOCOLATE E COCO; FRUTAS: 5 TIPOS – BANANA, MAÇÃ, MELANCIA, UVA E MELÃO; FRIOS: 3 TIPOS – QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO E MORTA-DELA; CACHORRO QUENTE; ÁGUA MINERAL; SUCOS: 2 TIPOS – ACEROLA E GOIABA; CAFÉ PRETO E COM LEITE; LOUÇA COMPLETA; EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO (CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS); <u>TRANSPORTE</u>	2.359	R\$ 20,80	R\$ 49.067,20
03	LANCHE - TIPO III	<u>SALGADOS DE FORNO VARIADOS</u> ; <u>TORTA SALGADA</u> ; TIPOS – FRANGO OU ATUM OU SARDINHA; <u>PÃES VAREADOS</u> ; TIPOS – INTEGRAL, FRANCÊS, TORRADAS E QUEIJO; <u>BOLOS</u> ; 4 TIPOS – LEITE, CHOCOLATE, COCO E NATA; <u>FRUTAS</u> ; 5 TIPOS – BANANA, MAÇÃ, MELANCIA, UVA E MELÃO; <u>FRIOS</u> ; 4 TIPOS – QUEIJO (MUSSARELA E PRATO), PRESUNTO E MORTADE- LA; <u>MINI SANDUICHE DE PRESUNTO E QUEIJO</u> ; <u>BOLACHAS SALGADAS E DOCES</u> ; <u>ÁGUA MINERAL</u> ; <u>SUCOS</u> ; 2 TIPOS – ACEROLA E GOIABA; <u>CAFÉ PRETO E COM LEITE</u> ; <u>ACHOCOLATADO</u> ; <u>LOUÇA COMPLETA</u> ; <u>EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO</u> (CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS); <u>TRANSPORTE</u>	396	R\$ 28,70	R\$ 11.365,20
04	COFFEE BREAK – TIPO I	<ul style="list-style-type: none">• <u>SALGADOS FRITOS VARIADOS</u>;• <u>MINI CROSSANT</u>; 2 TIPOS – PRESUNTO E QUEIJO E QUEIJO; • <u>MINI SANDUICHE COM PATES</u>; 2 TIPOS – QUEIJO E ATUM; • <u>PÃES DE QUEIJO</u>;• <u>BOLOS</u>; 2 TIPOS – LEITE E CHOCOLATE; • <u>FRUTAS</u>; 3 TIPOS – BANANA, MAÇÃ E MELANCIA; • <u>ÁGUA MINERAL</u>;• <u>REFRIGERANTES</u>; 2 TIPOS – COLA E GUARANÁ; • <u>SUCOS</u>;	403	R\$ 28,70	R\$ 11.566,10



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

		<p>2 TIPOS – ACEROLA E GOIABA;</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>CAFÉ PRETO E COM LEITE;</u>• <u>DOCINHOS VARIADOS;</u>• <u>LOUÇA COMPLETA;</u>• <u>EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO</u> (CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS); <p style="text-align: center;"><u>TRANSPORTE.</u></p>			
05	COFFEE BREAK – TIPO II	<ul style="list-style-type: none">• <u>SALGADOS FRITOS VARIADOS;</u>• <u>MINI CROSSANT;</u> 3 TIPOS – PRESUNTO E QUEIJO, QUEIJO E FRANGO;• <u>MINI SANDUICHE COM PATES;</u> 3 TIPOS – QUEIJO, ATUM E AVIANDADO OU CARNE;• <u>PÃES DE QUEIJO;</u>• <u>MINI CACHORRO QUENTE;</u>• <u>BOLOS;</u> 3 TIPOS – LEITE, CHOCOLATE E NATA;• <u>FRUTAS;</u> 4 TIPOS – BANANA, MAÇÃ, MELANCIA E UVA;• <u>ÁGUA MINERAL;</u>• <u>REFRIGERANTES;</u> 2 TIPOS – COLA E GUARANÁ;• <u>SUCOS;</u> 2 TIPOS – ACEROLA E GOIABA;• <u>CAFÉ PRETO E COM LEITE;</u>• <u>ACHOCOLATADO;</u>• <u>DOCINHOS VARIADOS;</u>• <u>LOUÇA COMPLETA;</u>• <u>EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO</u> (CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS);• <u>TRANSPORTE.</u>	902	R\$ 29,50	R\$ 26.609,00
06	COFFEE BREAK – TIPO III	<ul style="list-style-type: none">• <u>SALGADOS ASSADOS VARIADOS;</u>• <u>SALGADOS FRITOS VARIADOS;</u>• <u>MINI CROSSANT;</u> 4 TIPOS – PRESUNTO E QUEIJO, QUEIJO, FRANGO E CALABRE- SA COM QUEIJO;• <u>MINI SANDUICHE COM PATES;</u> 4 TIPOS – QUEIJO, ATUM, AVIANDADO OU CARNE E FRANGO;• <u>MINI HANBURGUE;</u>• <u>MINI ESFIRRA;</u>• <u>MINI PIZZA;</u>• <u>PÃES DE QUEIJO;</u>• <u>BOLOS;</u> 4 TIPOS – LEITE, CHOCOLATE, NATA E COCO;• <u>FRUTAS;</u> 5 TIPOS – BANANA, MAÇÃ, MELANCIA, UVA E MELÃO;• <u>ÁGUA MINERAL;</u>• <u>REFRIGERANTES;</u> 2 TIPOS – COLA E GUARANÁ;• <u>SUCOS;</u> 2 TIPOS – ACEROLA E GOIABA;• <u>IOGURTE;</u>• <u>CAFÉ PRETO E COM LEITE;</u>• <u>ACHOCOLATADO;</u>	1.152	R\$ 35,00	R\$ 40.320,00



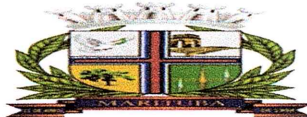
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

		<ul style="list-style-type: none">• <u>DOCINHOS VARIADOS</u>;• <u>LOUÇA COMPLETA</u>;• <u>EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO</u> (CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS); <p style="text-align: center;"><u>TRANSPORTE.</u></p>			
BUFFET – COFFEE BREAK					
07	BUFFET – TIPO I (MARMITEX)	<ul style="list-style-type: none">• <u>CARNE BOVINA</u>; CARNE ASSADA OU BIFÉ OU BIFÉ DE FÍGADO;• <u>FRANGO</u>; FRANGO DE FORNO OU FILÉ DE FRANGO OU FRANGO XADREZ;• <u>PEIXE</u>; FILÉ DE PEIXE OU ISCA DE PEIXE;• <u>CALABRESA</u>; CALABRESA FRITA OU CALABRESA ASSADA;• <u>CHURRASCO MISTO</u>; CARNE BOVINA, FRANGO E CALABRESA• <u>ARROZ</u>;• <u>MACARRÃO</u>;• <u>FEIJÃO TEMPERADO</u>; PRETO OU MARROM OU COLÔNIA;• <u>SALADA</u>; FOLHAGEM COM PEPINO, TOMATE, CEBOLA E PIMENTÃO OU COZIDA DE LEGUMES VARIADOS OU REFOGADO DE REPO- LHO COM CENOURA OU DE MAIONESE COM BATATA;• <u>FAROFA</u>;• <u>ÁGUA MINERAL</u>;• <u>SUCOS</u>; 2 TIPOS – ACEROLA E GOIABA;• <u>SOBREMESA</u>; PUDIM DE LEITE OU GELATINA DE FRUTAS OU CREME DE MA- RACUJÁ OU SALADA DE FRUTA OU FRUTAS DA EPOCA;• <u>LOUÇA COMPLETA</u>;• <u>EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO</u> (CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS); <p style="text-align: center;"><u>TRANSPORTE.</u></p>	333	R\$ 14,90	R\$ 4.961,70
08	BUFFET – TIPO II	<ul style="list-style-type: none">• <u>SALGADOS FRITOS DIVERSOS</u>;• <u>FILÉ BOVINO</u>; AO MOLHO MADEIRA;• <u>FRANGO</u>; FILÉ DE FRANGO NA CHAPA;• <u>ARROZ</u>; BRANCO E A LA GREGA;• <u>MACARRÃO</u>; AO MOLHO A BOLONHESA;• <u>SALADA</u>; FOLHAGEM COM PEPINO, TOMATE, CEBOLA E PIMENTÃO, DE MAIONESE COM BATATA;• <u>FAROFA COM CEBOLA FRITA</u>;• <u>ÁGUA MINERAL</u>;• <u>REFRIGERANTE</u>; 2 TIPOS – COLA E GUARANÁ;• <u>SUCOS</u>; 2 TIPOS – ACEROLA E GOIABA;• <u>SOBREMESA</u>; PUDIM DE LEITE E MOUSE DE MARACUJÁ;• <u>LOUÇA COMPLETA</u>;• <u>EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO</u> (CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS); <p style="text-align: center;"><u>TRANSPORTE.</u></p>	758	R\$ 31,90	R\$ 24.180,20



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

09	BUFFET – TIPO III	<ul style="list-style-type: none">• <u>SALGADOS FRITOS DIVERSOS:</u>• <u>CANAPÉS:</u>• <u>FILÉ BOVINO:</u> AO MOLHO MADEIRA E AO MOLHO DE QUEIJO; • <u>PERU:</u> À CALIFÓRNIA; • <u>ESCONDIDINHO DE CHARQUE:</u>• <u>ARROZ:</u> BRANCO E A LA GREGA; • <u>MACARRÃO:</u> AO MOLHO A BOLONHESA E A 4 QUEIJOS; • <u>SALADA:</u> FOLHAGEM COM PEPINO, TOMATE, CEBOLA E PIMENTÃO, DE MAIONESE COM BATATA E COZIDA DE LEGUMES VA- RIADOS; • <u>FAROFA:</u> COM CEBOLA FRITA E COM OVO; • <u>ÁGUA MINERAL:</u>• <u>REFRIGERANTE:</u> 2 TIPOS – COLA E GUARANÁ; • <u>SUCOS:</u> 2 TIPOS – ACEROLA, GOIABA E MARACUJÁ; • <u>SOBREMESA:</u> PUDIM DE LEITE, MOUSE DE MARACUJÁ E MOUSE DE CHOCOLATE; • <u>LOUÇA COMPLETA:</u>• <u>EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO</u> (CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS); <u>TRANSPORTE.</u>	324	R\$ 43,50	R\$ 14.094,00
10	BUFFET- TIPO IV	<p><u>SALGADOS FRITOS DIVERSOS:</u> CANAPÉS ; FILÉ BOVINO: AO MOLHO MADEIRA E AO MOLHO DE QUEIJO;</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>PERU:</u> À CALIFÓRNIA; • <u>BACALHAU:</u> SUFLÊ DE BACALHAU OU SALADA DE BACALHAU OU BACALHOADA; • <u>ARROZ</u> BRANCO E A LA GREGA; • <u>MACARRÃO :</u> AO MOLHO A BOLONHESA, A 4 QUEIJOS E PARISI- ENSE; • <u>SALADA:</u> FOLHAGEM COM PEPINO , TOMATE, CEBOLA E PI- MENTÃO, DE MAIONESE COM BATATA E COZIDA DE LEGUMÉS VARIADOS;	288	R\$ 50,00	R\$ 14.400,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

	<ul style="list-style-type: none">• <u>FAROFA:</u> COM CEBOLA FRITA E COM OVO;• <u>ÁGUA MINERAL:</u>• <u>REFRIGERANTE:</u> 2 TIPOS – COLA E GUARANÁ;• <u>SUCOS:</u> 2 TIPOS – ACEROLA, GOIABA E MARACUJÁ;• <u>SOBREMESA:</u> <u>PUDIM DE LEITE, MOUSE DE MARACUJÁ, MOUSE DE CHOCOLATE E TORTA DE MORANGO;</u>• DOCINHOS VARIADOS;• LOUÇA COMPLETA ;• EQUIPE: METRIE, GARÇOM E COPEIRO (CONFORME A NECESSIDADE DO EVENTOS);• TRANSPORTE			
VALOR GLOBAL				R\$ 306.114,40
<i>Trezentos e seis mil cento e quatorze reais e quarenta centavos</i>				

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este Contrato encontra-se subordinado à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito público, teoria geral de contratos e disposições de direito privado;

2.2. Fazem parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o instrumento convocatório que o precedeu, seus anexos, e a proposta da contratada, constantes do processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial - SRP N.º 008/2019-PMM-PP-SEMADS.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

3.1. O objeto licitado deverá ser entregue, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de ordem da compra, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SEMADS, em dia e horário de expediente (2ª a 6ª feira das 8hs às 14 h).

3.2. As despesas de frete/embalagem deverão estar incluídas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

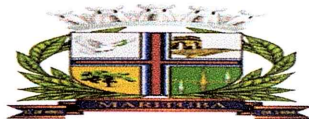
3.3. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos a serem entregues, observando os prazos de validade dos mesmos e quando solicitado, substituir prontamente o produto que por ventura não atenda aos requisitos solicitados.

3.4. Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo de validade. Correrá por conta da empresa vencedora toda despesa necessária à satisfação do fornecimento do produto. Em caso de troca PARCIAL ou TOTAL do mesmo, correrá também por conta da empresa vencedora, todas as despesas inerentes a esta devolução e, ou sua substituição.

3.5. O produto deverá ser embalado em plástico transparente de forma a impedir a entrada de poeira e inseto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1. Das obrigações da Contratada:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

- 4.1.1. Providenciar a imediata correção de deficiências ou irregularidades constatadas no Objeto;
- 4.1.2. Em havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões no quantitativo, que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições licitadas.
- 4.1.3. Ressarcir os eventuais prejuízos provocados por irregularidades cometidas durante o fornecimento do objeto;
- 4.1.4. Repor no prazo de 05 (cinco) dias, qualquer produto comprovadamente danificado ou extraviado por seus empregados;
- 4.1.5. Responder por todos os ônus decorrentes do transporte, embalagem, seguros, fretes e outros que venham incidir na entrega dos produtos;
- 4.1.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria;
- 4.1.7. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto; Outras previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90);
- 4.1.8. Não opor embaraços a acompanhamento e à fiscalização da execução contratual por parte do representante da contratante, devendo prestar todas as informações requeridas e atender às determinações da Secretaria para a correção de eventuais vícios encontrados;
- 4.1.9. A CONTRATADA deverá estar apta a atender mais de um local no mesmo dia;
- 4.1.10. A CONTRATADA deverá indicar um representante, sem ônus, que atuará como preposto, para exercer a supervisão e fiscalização dos serviços, devendo permanecer a disposição durante todas as etapas da realização dos eventos, e que atenderá os cardápios de acordo com cada solicitação;
- 4.1.11. A CONTRATADA deverá comprovar que possui nutricionista responsável pelas atividades, objeto desta licitação, devidamente registrado no Conselho Regional de Nutricionista;
- 4.1.12. A CONTRATADA não poderá alterar o cardápio, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito e mediante solicitação prévia ao CONTRATANTE através da Diretoria Administrativa e Financeira, que irá avaliar e, desde que não haja impacto no preço, nas características, na qualidade e na pontualidade do fornecimento, poderá, a seu critério, autorizar a alteração solicitada;
- 4.1.13. Entende-se por “motivo de força maior ou caso fortuito”: ocorrência de fato inevitável, imprevisto e alheio à vontade do fornecedor, a alteração deverá ocorrer no mínimo 8 (oito) horas antes da realização do evento;
- 4.1.14. A CONTRATADA deverá utilizar, na prestação do serviço, equipamentos, acessórios e utensílios (incluindo descartáveis) higienizados e em perfeitas condições de uso, adequados para cada tipo de serviço e eventos, e que possuam atualização compatível com os existentes no mercado;
- 4.1.15. Os alimentos serão preparados com gêneros de primeira qualidade, dentro das exigências de higiene e segurança alimentar determinados pela Vigilância Sanitária;
- 4.1.16. A CONTRATADA deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens;
- 4.1.17. Os quantitativos a serem entregues não poderão ser alterados pela CONTRATADA, sem anuência do CONTRATANTE;
- 4.1.18. O horário de entrega dos itens deverá ser estabelecido pelo CONTRATANTE com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto por evento;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

- 4.1.19. A CONTRATADA deverá apresentar sua equipe com uniformes padronizados e de acordo com a função desempenhada, vestidos adequadamente, com roupas limpas, sapatos ou tênis fechados, devidamente identificada através de crachá (identificação da pessoa e da empresa CONTRATADA);
- 4.1.20. Havendo necessidade de transporte de alimentos preparados, deverão ser observadas as condições estabelecidas pelos órgãos de vigilância sanitária para o veículo e acondicionamento dos itens;
- 4.1.21. Os veículos de que trata o subitem anterior obedecerão aos critérios de higienização previstos na Resolução – RDC n. 216/2004 – ANVISA e estarão de acordo com o tipo de carga transportada, de uso exclusivo para o transporte de gêneros alimentícios;
- 4.1.22. A retirada dos materiais e equipamentos utilizados deverá ocorrer imediatamente após a realização dos eventos, bem como o recolhimento e acondicionamento do lixo proveniente da execução dos serviços:
- a) No fornecimento em que se fizer necessário a execução dos serviços de **garçons, maitres e copeiros**, deverão ser feitos por **funcionários devidamente capacitados, uniformizados, identificados e protegidos com equipamentos de proteção individual (EPI)**, se for o caso.
- b) **Declaração de que possui DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS** considerados essenciais (contendo relação explícita) para o cumprimento do objeto da licitação, sob as penas cabíveis, nos termos do §6º do Art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 4.1.23. Quando se tratar da prestação de serviço do **ITEM BUFFET** a **CONTRATADA** deverá obedecer além das disposições, acima expressas, as seguintes:
- a) Apresentar os produtos, quando se tratar do fornecimento de **BUFFET**, em suas devidas embalagens em perfeitas condições, substituindo imediatamente, da notificação da **CONTRATANTE**, todas as unidades que não estiverem apropriadas para o consumo humano;
- 4.1.24. Quanto ao fornecimento de sucos de fruta, água, chocolate frio a contratada deverá fornecer recipientes em **jarras de vidro**. Quanto ao fornecimento de café e chocolate quente, a contratada deverá fornecer recipiente em **garrafa térmica em aço inoxidável**;
- 4.1.25. Quanto aos alimentos considerados perecíveis (água de coco, frios, patês, tapiocas, dentre outros descritos no cardápio) **deve-se dispensar especial e criterioso cuidado quanto ao fornecimento em condições aptas ao consumo humano, observando os reservatórios corretos para cada tipo de alimento (sólido ou líquido) solicitado**;
- 4.1.26. Fornecer em garrafas hermeticamente tampadas, higienizadas e lacradas, quando da condução de sucos, refrigerantes, água de coco e outros líquidos;
- 4.1.27. Transportar todo o material referente à alimentação protegido a fim de evitar a incidência solar, utilizando meio de transporte refrigerado que tenha a carroceria totalmente fechada;
- 4.1.28. O material utilizado no serviço deverá ser disponibilizado em quantidade suficiente para reposição sempre que o local de realização não dispuser de copa com pia para higienização dos utensílios;
- 4.1.29. Com o objetivo de adequação dos serviços a cada evento, poderão ser exigidas degustações para aprovação dos cardápios, em datas e local a serem estabelecidos pela Diretoria Administrativa e Financeira, com ônus para a CONTRATADA;
- 4.1.30. Os cardápios poderão contemplar restrições alimentares, tais como: menu vegano, doença celíaca, intolerância à lactose, alergia a frutos do mar, alergia a ovo, entre outras, sem que isso onere o valor do serviço Contratado;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

4.1.31. Para transporte de alimentos, os produtos deverão ser acondicionados em recipientes térmicos apropriados. Não serão recebidos alimentos que estiverem em desacordo com suas condições de receita (frias ou quentes) ou acondicionados de maneira incorreta.

4.1.32. Não será permitido rolar, arrastar, tombar ou qualquer tipo de agressão que possa danificar garrações ou qualquer utensílio solicitado bem assim que conduza alimentos no ato da entrega ou de sua retirada;

4.1.33. Responsabilizar-se quanto à correta armazenagem, manuseio e higiene da alimentação solicitada (refeições, marmite, Buffet, Coffee Break e lanche);

4.1.34. Efetuar a substituição em até 60 (sessenta) minutos, após comunicação da Contratante, do produto entregue, quando for comprovada a impossibilidade de utilização, quando forem detectadas substâncias ou impurezas no conteúdo, falta de higiene das embalagens e/ou quando forem detectadas embalagens violadas (Art. 69 da Lei 8.666/93), amassadas ou consertadas;

4.1.35. Usar estrados ou recipientes adequados;

4.1.36. Permitir a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, visitas ao local de produção dos alimentos e de estocagem dos produtos;

4.2. Das obrigações do contratante.

4.2.1. Obrigações da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social:

4.2.2. Encaminhar com até 5 (cinco) dias úteis de antecedência da data de ordem da compra entrega a informando: item, unidade, quantidade, data e horário para entrega do produto solicitado.

4.2.3. Todo o material no ato do recebimento de acordo com a Ordem de Fornecimento e Confirmação de Fornecimento, registrando em documento apropriado e efetuando comunicação imediata a empresa vencedora em caso de divergência qualitativa ou quantitativa.

4.2.4. Recusar-se a receber materiais que não tenham sido expressamente solicitados e/ou que não estejam de acordo com as normas da listagem.

4.2.5. Efetuar o pagamento mensal referente ao objeto a ser fornecido, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da respectiva Nota Fiscal Atestada, correspondente ao mês anterior ao do fornecimento do objeto;

4.2.6. Acompanhar e fiscalizar o perfeito fornecimento, através do responsável por atestar a nota (Fiscal do Contrato).

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

A vigência do Contrato será **até 31 de dezembro de 2019**, contados da data de sua assinatura, iniciando esta em 11 de outubro de 2019, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA SEXTA- DA RESCISÃO

6.1. A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93;

6.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.3. De acordo com o art. 79 da Lei nº. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO: No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará o CONTRATADO, salvo, pelos fornecimentos executado e aceitos pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, a Administração poderá, desde que garantida a defesa prévia, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

I - advertência escrita - comunicação formal quanto à conduta do CONTRATADO sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II – multa, observados os seguintes limites máximos:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;
- b) 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens solicitados e não fornecidos, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou fornecimento do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei nº 8.666/93;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão.

CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será feito de acordo com os recursos disponíveis, não superior a 30 (dias) após o atesto da NF. As notas fiscais serão devidamente atestadas pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;

8.2. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;

8.3. Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de conformidade com o fornecimento;

8.4. O pagamento referente a cada mês fica condicionado à comprovação de regularidade fiscal perante a Administração. A contratada fica ciente de que as notas fiscais deverão vir acompanhadas das seguintes certidões:

- a) Certidão de regularidade para com a fazenda Federal/União;
- b) Certidão de regularidade para com a fazenda Estadual;
- c) Certidão de regularidade para com a fazenda Municipal;
- d) Certidão de regularidade para com o FGTS;
- e) Certidão negativa de débito trabalhista (CNDT);



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

8.5 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

8.6 A contagem do prazo para pagamento será reiniciado e contado da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Orçamento e Finanças de Marituba/PA do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos produtos pela CONTRATADA;

8.7 A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir o quantitativo total dos itens registrados em Ata, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetuado;

8.8 O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, tendo assim como: Agência nº 3524, Conta Corrente nº 13002982-3, Banco: Santander (033), em que deverá ser efetuado o crédito. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007;

8.9 Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem será de responsabilidade da empresa contratada.

CLÁUSULA NONA - DO VALOR

O valor total da presente avença é de **R\$ 306.114,40** (trezentos e seis mil cento e quatorze reais e quarenta centavos), a ser pago de forma proporcional, conforme autorizações expedidas pela Administração e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos da proposta adjudicada;

CLÁUSULA DÉCIMA- DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO OBJETO CONTRATADO

10.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Servidor **Thalita Sousa Moraes** – MATRICULA N.º 1151-6, pertencente ao quadro funcional desta Secretaria e devidamente designado para tal fim.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e propostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.4. A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O acordado será devidamente empenhado conforme § 3º, do Art. 60 c/c do art. 61, da Lei 4.320/64 e pago pela contratante a contratada pela seguinte dotação orçamentária:

Ficha nº 1006

Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2110.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social

Cat. Econ.: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

Código de Aplicação: 510 000

Fonte: 0 1 30 – Transferência de Recursos do FNAS

Ficha nº 1025

Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2113.0000 – Manutenção das Ações Estratégicas do PETI

Cat. Econ.: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Código de Aplicação: 510 000

Fonte: 0 1 30 – Transferência de Recursos do FNAS

Ficha nº 1035

Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2118.0000 – Manutenção do Piso Básico Fixo – PBF

Cat. Econ.: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Código de Aplicação: 510 000

Fonte: 0 1 30 – Transferência de recursos do FNAS

Ficha nº 1043

Unidade: 020505 - Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2119.0000 – Manutenção dos Programas do Piso de Media Complexidade

Cat. Econ.: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Código de Aplicação: 510 000

Fonte: 0 1 30 – Transferência de Recursos do FNAS

Ficha nº 1069

Unidade: 020505 - Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2126.0000 – Manutenção do IGD/PBF

Cat. Econ.: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

Código de Aplicação: 510 000,

Fonte: 0 1 30 – Transferência de Recursos do FNAS

Ficha nº 1087

Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2115.0000 – Manutenção do Conselho de Assistência Social

Cat. Econ.: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Código de Aplicação: 510 000

Fonte: 0 1 30 – Transferência de Recursos do FNAS

Ficha nº 1095

Unidade: 020505 - Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2120.0000- Manutenção do Conselho Tutelar

Cat. Econ.: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

Código de Aplicação: 510 000

Fonte: 0 1 30 – Transferência de Recursos do FNAS.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1. O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas:

I – Unilateralmente pela CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por lei;

II- Por acordo das partes:

- a) Quando necessária a modificação da execução dos serviços ou do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstância superveniente, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução dos serviços;
- c) Nas hipóteses excepcionais da revisão de preços, que serão tratados de acordo com a legislação vigente e exigirão devida análise econômica para a avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS:

13.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, da ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

13.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

13.3. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Marituba-SEMADS, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, II, do mesmo artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - AVISOS/ COMUNICAÇÕES

Todas as comunicações estabelecidas em virtude do contrato deverão ser feitas por escrito e entregues com protocolo ou aviso de recebimento nos endereços especificados no pedido de ordem de fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DA CESSÃO E SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir o contrato, no todo ou em parte, assim como suas obrigações, direitos e garantias dele decorrentes, sem o expresso e prévio consentimento da CONTRATANTE, por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO, PUBLICAÇÃO E FORMALIDADES.

17.1. Fica ressaltada a possibilidade de alteração das condições avençadas em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinados a matéria.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS
Coordenadoria de Licitação e Contratos

17.2. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

17.3. Este CONTRATO será publicado no mural da Prefeitura, na imprensa e no Portal do Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município.

17.4. Fica eleito o Foro da comarca de Marituba, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

17.5. Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Marituba/PA, 11 de outubro de 2019.


EUZILENE DA SILVA NASCIMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CONTRATANTE



EMILLY CRISTINA MELO DE ARAUJO EIRELI

CNPJ: 28.155.068/0001-69
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. 

Nome: Eliane Modesto Félise

CPF: 019.489.172-03

2. 

Nome: WALTER WILLIAMS DA SILVA PEREIRA

CPF: 928.174.242-04