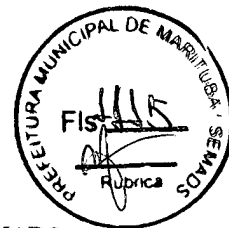


ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.  
Coordenadoria de Licitação e Contratos



**CONTRATO Nº 024/2017-PP-SEMADS-PMM**

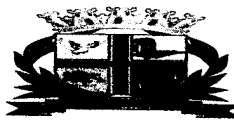
**CONTRATO QUE ENTRE SÍ CELEBRAM DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE MARITUBA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E, DE OUTRO LADO, A EMPRESA VS DELGADO COMÉRCIO EIRELI - EPP, COMO MELHOR ABAIXO SE DECLARA.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE MARITUBA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL**, CNPJ 08.532.310/0001-69, sediado na Rua Bezerra Falcão 518 - Bairro Centro – Marituba Estado do Pará, CEP 67.200-000, denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, Sra. **MICHELE BEGOT OLIVEIRA BÍSCARO**, brasileira, RG 2954864-SSP/PA e CPF 617.802.782-68, domiciliada e residente na Rodovia BR 316, Km 15, Conjunto Residencial Parque Verde, nº 01–E, Parque Verde, CEP 67200-000, Marituba/PA, e do outro lado, a empresa **VS DELGADO COMÉRCIO EIRELI-EPP**, CNPJ Nº **12.665.218/0001-44**, instalada na Rod. Br 316, Km 03, Rua do Fio, Guanabara, CEP.: 67.010-550, Ananindeua-PA, denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por seu procurador o Sr. **ANTÔNIO CARLOS LOBATO DE ALMEIDA**, Carteira Nacional de Habilitação nº 00076801958 – DETRAN/PA e CPF/MF nº 206.630.802-15, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017-PP-SEMADS-PMM**, de acordo com a Homologação, publicada no Diário Oficial da União e Diário Oficial do Estado do dia 22/12/2017 resolvem celebrar o presente contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei nº10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL**

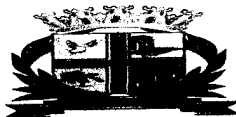
- 1.1. Constitui objeto do presente instrumento a Aquisição de Material de Consumo: Expediente, Periférico de Informática, Eletrônico e Sócio Educativo, Para Atender as Demandas da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 1.2. O objeto contratado encontra-se definidos na tabela abaixo, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes, nos seguintes termos:

MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD.	V. UNT.	VALOR TOTAL	MARCA
8	Bandeja tripla para armazenamento de papéis, material acrílico, cor fumê ou transparente, fixa, com inclinação entre as bandejas, tamanho das bandejas ofício, medindo aproximadamente 355 x 253 x 120 mm.	UNID.	59	29,00	1.711,00	EDUPEL
9	Barbante de algodão, branco 4/8, rolo com 200g	ROLO	26	4,75	123,50	SOBERANO
12	Bloco com 20 folhas de papel A3, dimensões 297mm x 420mm, gramatura 180g/m	BL.	33	10,50	346,50	OFF PAPER
13	Bloco para recado, autoadesivos, med. 34,9mm x 47,6mm, com total de 200 folhas.	BL.	65	1,98	128,70	JOCAR
14	Bloco para recados, autoadesivos, med. 76mm x 76mm, com total de 100 folhas.	BL.	72	1,99	143,28	KAZ



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

17	Borracha branca de apagar nº 40, composição borracha natural, tipo macia. Caixa com 40 unidades.	CX.	39	6,15	239,85	RED BOR
18	Caderno brochura, capa dura, com pauta, 96 folhas, tamanho 140mm x 202mm.	UNID.	455	3,40	1.547,00	3B
19	Caderno brochurão, capa dura, com pauta, 96 folhas, tamanho 200mm x 275mm.	UNID.	488	3,76	1.834,88	3B
25	Caneta esferográfica cristal na cor vermelha, ponta fina de 0,8mm, corpo hexagonal transparente, saída do tubo de carga pela extremidade inferior da caneta, resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão, esfera de tungstênio e componentes metálicos, garantia de troca em casos de defeitos de fábrica, acondicionadas em embalagens contendo 50 unidades.	CX.	72	16,50	1.188,00	INJEX PEN
28	Caneta para CD, com tinta permanente, à base de álcool e resistente à água, ponta poliacetil 1.0mm com protetor de metal.	UNID.	107	1,60	171,20	JOCAR
30	Caixa Box organizadora, polionda, com tampa móvel e alças nas laterais. Dimensões de 26 x 34 x 45,5 cm.	UNID.	650	8,08	5.252,00	FRAMA
36	Cola branca líquida lavável, secagem rápida, não tóxica, em frasco de 90g, embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade mínimo de 01 ano.	FRC.	345	0,88	303,60	BAMBINI
37	Cola branca líquida lavável, secagem rápida, não tóxica, em frasco de 1 kg, embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade mínimo de 01 ano.	FRC.	60	6,80	408,00	PIRATININGA
39	Corretivo líquido para erros mecanográficos e manuais, a base d'água, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, com CRQ do químico responsável, em frasco com 18 ml, com validade mínima de 02 anos.	FRC.	260	0,98	254,80	FRAMA
41	Envelope A4. Dimensões: 210 x 297 mm, 120g, branco.	UNID.	1300	0,26	338,00	FORONI
42	Envelope A4. Dimensões: 210 x 297 mm, 120g, amarelo.	UNID.	1300	0,24	312,00	FORONI
47	Extrator de grampo niquelado tipo espátula, em aço inoxidável ou metal cromado, medindo aproximadamente 14 x 2 x 1,5 cm. Acondicionado em caixa com 12 unidades.	CX.	30	8,90	267,00	CARBRINK
49	Fita adesiva papel Karft liso e com adesivo à base de resina e borracha – 48mm x 50m, com validade mínima de 01 ano.	UNID.	125	3,21	401,25	ALDEBRAS
54	Flip Chart em madeira para fixação de folhas 90x60 cm ou superfície branca para escrita com marcador para quadro branco, fechamento tipo escada, cavalete altura 1,80m.	UNID.	34	78,00	2.652,00	CORTIARTE
55	Grampeador para trabalhos manuais de tapeceiro. Grampos De 4 A 8 Mm. Dimensões aproximadamente: 19 X 3 X 17cm	UNID.	24	24,83	595,92	BRW
56	Grampeador tamanho grande para grampo 26/6, com corpo fabricado em aço, cor preta. Depósito de grampos dotado de sistema de mola de aço em espiral com ação por compressão. Possibilidade de fixar o grampo aberto ou fechado. Base dotada de peça antiderrapante em plástico ou borracha. Capacidade de grampear até 20 folhas de papel 75g/m².	UNID.	100	10,00	1.000,00	BRW
62	Imã em tira, largura 10mm e espessura 2mm.	METRO	50	25,90	1.295,00	SERELEPE ECOLE

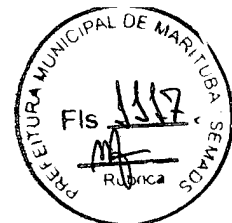


ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.

Coordenadoria de Licitação e Contratos



68	Porta lápis, clips e lembrete, injetado em poliestireno, na cor cristal.	UNID.	95	6,80	646,00	WALEU
74	Pasta suspensa kraft 170g com haste de plástico. Dimensões 36 x 24cm.	UNID.	4500	1,04	4.680,00	FRAMA
77	Percevejo, material metal, superfícies galvanizada, tamanho 6mm, caixa c/100.	UNID.	30	1,44	43,20	BRW
81	Prancheta para anotações, tamanho ofício com pegador de papéis, em poliestireno, pegador em metal. Dimensões aproximadas 3 x 240 x 340.	UNID.	80	9,85	788,00	WALEU
85	Tesoura de aproximadamente 15 cm de comprimento para uso geral, com cabo de polipropileno, com lâmina em aço inoxidável.	UNID.	200	2,50	500,00	BRW
86	Tesoura escolar aproximadamente 12 cm de comprimento para uso escolar, com cabo de plástico e lâmina de aço inoxidável, pontas arredondadas.	UNID.	400	1,05	420,00	JAPAN STAMP
87	Tinta para almofada de carimbo de borracha na cor preta em embalagem de aproximadamente 42 ml	UNID.	50	2,15	107,50	JAPAN STAMP
89	Papel almaço quadriculado com margem formato 200x280mm pacote com 400 folhas.	PCT.	20	29,40	588,00	3B
91	Pincel para quadro branco em material plástico, nas cores azul, vermelho e preto, com validade mínima de 01 ano.	UNID.	110	3,50	385,00	BRW
<b>PERIFÉRICO DE INFORMÁTICA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>UND.</b>	<b>QTD.</b>	<b>V. UNT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>MARCA</b>
96	Dvd-r 4.7gb /120min 16x Mídia Virgem.	UNID.	100	0,88	88,00	MULTILA-SER
97	Cd-r 80min/700mb 52x Mídia Virgem	UNID.	100	0,73	73,00	MULTILA-SER
<b>MATERIAL SÓCIO EDUCATIVO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>UND.</b>	<b>QTD.</b>	<b>V. UNT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>MARCA</b>
102	Cola colorida, com bico aplicador, material não tóxico, caixa com 6 cores de 23g cada. Contendo dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade mínimo de 01 ano e selo do INMETRO	CX.	120	3,20	384,00	BAMBINI
103	Cola colorida com Gliter, com bico aplicador, material não tóxico, caixa com 6 cores de 23g cada. Contendo dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade mínimo de 01 ano e selo do INMETRO	CX.	120	3,80	456,00	BAMBINI
108	Fitiho Plástico Liso, medindo: 5mm x 50 metros. Nas cores: Amarelo, azul, vermelho, rosa pink, verde	UNID.	65	1,97	128,05	MUNDO DOS FIOS
110	Giz de cera, formatos redondo, estojo com 12cores. Dimensões aproximadas da embalagem: 12,5x15,2x1,7cm (AxLxP) validade mínima de 01 anos a contar da data de entrega, com selo de segurança INMETRO.	UNID.	200	1,85	370,00	PIRATININ- GA
112	Jogo de Baralho, 100% Plasticos, embalagem plástica contendo 2 maços de baralhos de 54 cartas cada, com fundo azul e vermelho.	UNID.	35	4,88	170,80	ALTIMAR
115	Lápis de cor, caixa com 12 cores vibrantes, anatômico, formato hexagonal, tamanho grande, com lápis inteiros,	CX.	260	2,93	761,80	LEONORA



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

Controladoria Geral de Marituba  
V I  
Analista



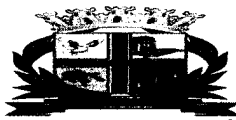
	ponta resistente atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares.					
117	Linha para pesca cristal. Medindo 0,30mm de espessura 100m de comprimento, fabricada em nylon.	ROLO	9	5,42	48,78	ART PESCA
124	Pincel cabo longo, cor amarelo, composição: cerda, cor branca, formato chato, virola de alumínio, Nº 06.	UNID.	70	1,65	115,50	LEONORA
125	Pincel cabo longo, cor amarelo, composição: cerda, cor branca, formato chato, virola de alumínio, Nº 08.	UNID.	75	1,78	133,50	LEONORA
127	Placa de isopor40 mm, dimensões 1m x 50cm.	UNID.	100	6,75	675,00	ISOESTE
128	Placa de isopor30 mm, dimensões 1m x 50cm.	UNID.	120	5,25	630,00	ISOESTE
129	Papel 40kg Branco, 120g dimensões 66x96cm.	UNID.	500	0,73	365,00	SÃO MIGUEL
133	Papel Cartolina 150g medindo 50x66cm, (azul, amarelo, verde, branco, vermelho, azul celeste).	UNID.	400	0,41	164,00	SÃO MIGUEL
134	Papel celofane nas cores (azul, amarelo, transparente, verde, vermelho, rosa, lilás).	UNID.	470	0,68	319,60	VMP
138	Papel vergê 180g, cor branco, pacote com 50 folhas.	PCT.	80	13,75	1.100,00	OFF PAPER
139	Purpurina em pó metálica extra fina, peso 5g, cores variadas (dourado, prata, furta-cor, vermelho, azul e rosa).	UNID.	150	1,65	247,50	BIJUARTE
145	TNT (tecido não tecido) rolo com 50 m, cores diversas (branco, preto, azul claro, azul marinho, rosa claro, rosa escuro, lilás, roxo, laranja, amarelo, verde, vermelho)	ROLO	150	57,50	8.625,00	SANTA FÉ
<b>VALOR GLOBAL: R\$ 43.526,71 (Quarenta e três mil quinhentos e vinte e seis reais e setenta e um centavos)</b>						

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- 2.1. Este Contrato encontra-se subordinado à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito público, teoria geral de contratos e disposições de direito privado;
- 2.2. Fazem parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o instrumento convocatório que o precedeu, seus anexos, e a proposta da contratada, constantes do processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial N.º 006/2017-PP-SEMADS-PMM.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO:**

- 3.1. O fornecimento do objeto, pela contratada, ocorrerá de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, através da ordem de fornecimento, emitida pelo Departamento Administrativo-financeiro.
- 3.2. Após a Ordem de Fornecimento ter sido recebida pela Contratada, a entrega deverá ser feita em até 24h00, no local mencionado no item 3.3, no período compreendido entre as 08h00 as 12h00 horas em dia de efetivo expediente no órgão.
- 3.3. Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, com endereço na Rua Bezerra Falcão, s/n - Bairro Centro - CEP: 67.200-000, Marituba/PA. Fone: (91) 3256-1748.
- 3.4. Todos os ônus com despesas relacionadas a frete, carga e descarga são inteiramente de responsabilidade do fornecedor.
- 3.5. Em hipótese alguma serão aceitos itens em desacordo com exigido nas normas legais pertinente à matéria, bem como, às condições aqui pactuadas, ficando a cargo do fiscal do contrato o controle de qualidade do objeto fornecido.

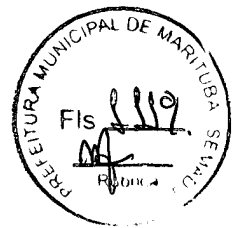


ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

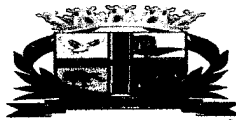
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.

Coordenadoria de Licitação e Contratos



- 3.6. Qualquer eventualidade que prejudique o fornecimento, consoante às regras estabelecidas neste item, deverá ser devidamente justificada em documento oficial, enviado com antecedência mínima de 48h00 horas e aceito pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 3.7. Na entrega dos materiais, todos deverão ter suas especificações iguais às contratadas, incluindo fabricante e marca dos produtos.
- 3.8. Em caso de algum produto ter sua fabricação extinta, deverá ser comunicado por escrito e com antecedência, dentro do prazo de entrega, solicitando sua substituição por outro produto com as mesmas especificações ou superior.
- 3.9. O item que apresentar problemas quanto à validade, especificação e ou condições exigidas no procedimento licitatório, deverá ser substituído em até 24h00 após a notificação, dentro do prazo de validade, sem implicar custos adicionais aos preços contratados.
- 3.10. Os materiais deverão ser entregues acondicionados adequadamente e na embalagem original, estar em perfeitas condições de limpeza (interna e externa), de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento, assim como prontos para serem utilizados;
- 3.11. As despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da Contratada. O recebimento do produto deverá ser efetuado pelo servidor(a) responsável pela aceitação do objeto contratado;
- 3.12. Não serão aceitos produtos com prazo de garantia/validade em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência.
- 3.13. Por ocasião da entrega, deverá ser colhida a data, hora, nome, cargo e assinatura do(a) servidor(a) da Contratante responsável pelo recebimento.
- 3.14. Entregue o objeto licitado, esta Secretaria deverá recebê-lo:
- a) PROVISORIAMENTE, no ato da entrega do objeto, por servidor (a) responsável, desde que:
    - a.1) A especificação e quantidade estejam em conformidade com a solicitação efetuada;
    - a.2) O prazo de garantia/validade esteja em conformidade com o proposto;
    - a.3) A embalagem esteja inviolada e de forma a permitir o adequado acondicionamento.
  - b) DEFINITIVAMENTE, no prazo de até 05(cinco)dias após o recebimento provisório, por servidor(a) responsável, desde que:
    - b.1) A especificação esteja em conformidade com a proposta da licitante vencedora;
    - b.2) O objeto esteja adequado para utilização.
- 3.15. O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo.
- 3.16. Constatada irregularidades no objeto contratual, esta Secretaria poderá:
- a) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis;
  - b) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 3.17. Nas hipóteses previstas no item anterior, a Contratada terá o prazo máximo de 10(dez)dias corridos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

Controladoria Geral de Marituba  
VISTO  
Analista



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.

Coordenadoria de Licitação e Contratos



3.18. O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso, não acarretando ônus para a contratante.

3.19. A Contratada obriga-se a substituir, no prazo de 24h00, contado do recebimento de notificação efetuada pela CONTRATANTE, o objeto entregue e aceito comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. Findo este prazo serão aplicadas as penalidades cabíveis.

3.20. Os produtos que por sua natureza tenham em seu registro prazo de validade ou recomendações para uso em tempo preestabelecido, deverão obrigatoriamente possuir um prazo descrito no referido produto, para o seu uso a contar da data da entrega.

#### CLÁUSULA QUARTA - DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

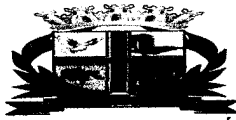
##### 4.1. Das obrigações da Contratada:

- 4.1.1. Efetuar o fornecimento do objeto em perfeitas condições de uso, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 4.1.2. Executar diretamente o fornecimento, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;
- 4.1.3. Cumprir o prazo de entrega e responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com os artigos 12, 13, 17 e 27 o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 4.1.4. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da prefeitura, bem como para atendimento durante a garantia/validade;
- 4.1.5. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;
- 4.1.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.
- 4.1.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades atualizadas no contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 4.1.8. Comprovar a capacidade de exequibilidade da proposta quando assim solicitado pelo órgão contratante, no tocante ao preço ofertado e as marcas descritas na proposta.
- 4.1.9. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos estabelecidos, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua aplicação nos equipamentos que os utilizarem;
- 4.1.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato;
- 4.1.11. A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.1.12. A contratada deverá comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução do contrato.

##### 4.2. Das obrigações do contratante.

- 4.2.1. Efetuar o empenho da despesa, garantindo o pagamento das obrigações assumidas;
- 4.2.2. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;

Controladoria Geral de Marituba  
VISTO  
*[Assinatura]*  
Analista

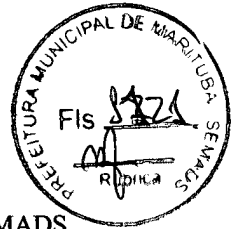


ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.

Coordenadoria de Licitação e Contratos



- 4.2.3. Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos produtos fornecidos, para substituição;
- 4.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- 4.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte os produtos entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e que não satisfaçam aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;
- 4.2.6. Fornecer todos os elementos básicos e comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave, relacionadas à execução do contrato;
- 4.2.7. A CONTRATANTE poderá exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA que causar embaraços à fiscalização, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem conferidas;
- 4.2.8. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do Contrato será de **12(doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

#### CLÁUSULA SEXTA- DA INEXECUÇÃO E DOS CASOS DE RESCISÃO

- 6.1. A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.
- 6.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.3. De acordo com o art. 79 da Lei nº. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

- I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;
- II - amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;
- III - judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO: No caso da rescisão unilateral, o CONTRATANTE não indenizará o CONTRATADO, salvo pelos serviços executado e aceitos pela CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

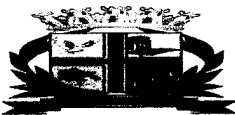
##### 7.1. Das sanções aplicáveis à adjudicatária:

- 7.1.1. De igual forma as possíveis infrações por parte das adjudicatárias, serão apuradas em processo administrativo, nos mesmos termos do item 23.1.1 do edital, parte integrante deste.
- 7.1.2. Caso a adjudicatária se recuse a assinar o Contrato ou retirar a Nota de Empenho ou não assinar o Contrato no prazo indicado, após devidamente notificada, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida.

7.1.2.1. Ocorrendo a hipótese referida no subitem 7.1.2, a Diretoria Administrativa e Financeira e de Fiscalização determinará a anulação da Nota de Empenho, ficando ainda a adjudicatária, assegurados o contraditório e ampla defesa, sujeita às seguintes sanções:

- a) aplicação de multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total da proposta; e

Controladoria Geral de Marituba  
VIS  
Arquiteta



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.  
Coordenadoria de Licitação e Contratos



b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração no prazo máximo de até 2 (dois) anos. Conformidade com o art. 87, Lei nº 8666/93.

7.1.3. Valor da multa de que trata a alínea "a" do subitem anterior deverá ser recolhido pela adjudicatária inadimplente dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir de sua intimação, através de Guia de Recolhimento Emitida pela SEMADS.

7.1.3.1. Decorrido o prazo sem que haja recurso ou manifestação da adjudicatária, a SEMADS, por intermédio da Procuradoria Geral do Município, adotará as medidas cabíveis visando a cobrança por via judicial.

## 7.2. Da Multa Compensatória

7.2.1. A adjudicatada não incorrerá em multa compensatória quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela SEMADS, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal.

## 7.3. Das Advertências

7.3.1. A aplicação de advertência será efetuada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa moratória;
- b) execução insatisfatória ou inexecução dos serviços, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- c) outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

7.3.2. A Advertência será por escrito comunicando formalmente quanto à conduta do CONTRATADO sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

## 7.4. Das Multas

A multa moratória, prevista no art. 86 e multa por inexecução contratual, prevista no art. 87, ambos dispositivos da Lei nº 8.666, de 1993, na forma e nos percentuais abaixo estabelecidos, serão aplicadas quando a CONTRATADA deixar de cumprir ou descumprir de forma parcial ou total as obrigações inerentes ao objeto do contrato, como também as obrigações acessórias legais ou extralegis relacionadas no instrumento contratual, independente das demais cominações legais cumulativas.

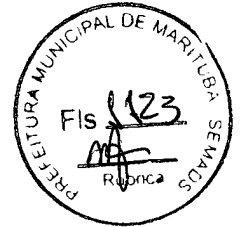
### 7.4.1. Multa moratória

7.4.1.1. multa moratória será cobrada pelo atraso injustificado no fornecimento do objeto ou de quaisquer relatórios ou documentos a ele relacionados, solicitado pelo responsável pelo acompanhamento do contrato com prazo determinado para entrega, sem justificativa por escrito e aceito pelo preposto do órgão licitador, sujeitando a adjudicatária ou a contratada, conforme o caso:

- a) à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta ou da etapa a ser adimplida, até a data do efetivo cumprimento, ou, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;
- b) multa de 20% (vinte por cento) do valor da proposta ou do contrato, conforme o caso, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas. Atingido tal limite, será considerada a inexecução total da obrigação assumida e/ou será rescindido unilateralmente o contrato, conforme o caso.

Controladoria Geral de Marituba  
VI  
Analista





7.4.1.1.1. A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contados da data definida para regular cumprimento da obrigação.

#### 7.4.2. Multa Por Inexecução Contratual

7.4.2.1. a multa por inexecução parcial ou total do contrato será aplicada quando a CONTRATADA incorrer, dentre outras, em uma das situações a seguir indicadas, no percentual de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da obrigação não cumprida:

7.4.2.1.1. Multa de 20 (vinte por cento) sobre o valor do contrato, quando deixar de cumprir integralmente o fornecimento, caracterizando o inadimplemento total da obrigação, com lesão ao interesse público, que enseje rescisão unilateral do contrato.

7.4.2.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, quando cumprir parcialmente o objeto do contrato, caracterizando fornecimento do objeto de forma incompleta, que não esteja devidamente autorizado a fazê-la, ou seja, de sucessivas vezes para completar o contratado, ou ainda, isto é, não entregar o objeto contratado no prazo e na forma estipulada.

7.4.2.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, quando fornecer o objeto deste contrato em desacordo com os padrões exigidos pela SEMADS ou fora dos padrões de segurança e qualidade definidos independente de menção expressa no edital.

7.4.2.1.4. Se, a partir do 3º (terceiro) dia útil, após devidamente notificada, não corrigir ou sanar, os defeitos ou incorreções constatados em qualquer fase de execução do contrato, relativo ao fornecimento do objeto, poderá a SEMADS aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

7.4.3. A aplicação da multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente já aplicada ou em fase de aplicação, podendo ser aplicada cumulativamente.

7.4.3.1. A multa, aplicada após regular processo administrativo, garantido a ampla defesa e o contraditório, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos à mesma e/ou será cobrada judicialmente.

#### 7.5. Suspensão Temporária do Direito de Licitar e Contratar Com a Administração

7.5.1. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, independente das demais cominações legais cumulativas, podendo ser aplicada ao licitante ou ao contratado que, de forma dolosa ou culposa, prejudicar o andamento ou execução do certame licitatório, e especialmente a:

7.5.1.1. Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

7.5.1.2. Cometer quaisquer irregularidades que acarretem ou possam acarretar prejuízos ao órgão licitador;

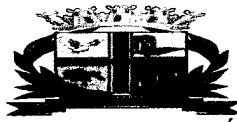
7.5.1.3. Tiver sofrido, até a data da licitação, condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal ou trabalhista ou previdenciária no recolhimento de quaisquer tributos incluindo-se as contribuições sociais;

7.5.1.4. Praticar atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.5.1.5. Demonstrar, na época da licitação, não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador, em virtude de atos ilícitos praticados;

7.5.1.6. praticar ação com improbidade e premeditada em prejuízo do órgão licitador ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

7.5.1.7. Apresentar ao órgão licitador, quando da licitação, documento falso ou falsificado, no todo ou em parte:

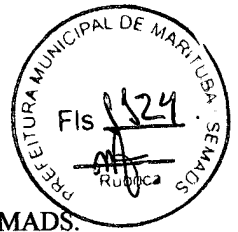


ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.

Coordenadoria de Licitação e Contratos



**PARÁGRAFO ÚNICO:** a suspensão temporária não terá prazo superior a 2 (dois) anos. Em conformidade com o art. 87, inciso III, da Lei 8.666/93.

#### **7.6. Declaração de Inidoneidade Para Licitar ou Contratar Com Administração Pública**

**7.6.1.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pelo Pregoeiro, pela Diretoria Administrativa e Financeira da SEMADS, por servidor ou gestor devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, à Autoridade competente da SEMADS, visando a aplicação da sanção à licitante ou a contratada, pelas seguintes situações e prazo:

7.6.1.1. Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.6.1.2. Prática de atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

7.6.1.3. Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador, em virtude de atos ilícitos praticados;

7.6.1.4. Praticar ação com improbidade ou ações premeditadas que evidenciem interesses escusos ou má-fé em prejuízo do órgão licitador;

7.6.1.5. Apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, na licitação ou durante a execução do contrato;

7.6.1.6. se recusar a assinar o contrato, quando devidamente convocado, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** a aplicação da sanção não será superior a 5 (cinco) anos.

#### **7.7. Da aplicação das sanções administrativas:**

**7.7.1.** As sanções de que tratam a cláusula sétima serão aplicadas pela Diretoria Administrativa de e Financeira e fiscal do contrato, com exceção da prevista no subitem 7.6.

**7.7.2.** A declaração de inidoneidade será proposta à Secretária da SEMADS, mediante parecer/relatório fundamentado, a quem caberá decidir e aplicar a sanção.

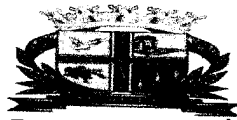
**7.7.3.** A aplicação das sanções será efetuada mediante autuação em processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pelo Pregoeiro, pela Diretoria Administrativa e Financeira, ou por servidor ou por gestor devidamente designado para fiscalizar e acompanhar o contrato, conforme a situação, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo, observando-se as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como da Lei nº 9.784/99, no que couber.

7.7.3.1. Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao preposto da empresa contratada a situação que gerou a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia. No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede da SEMADS.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

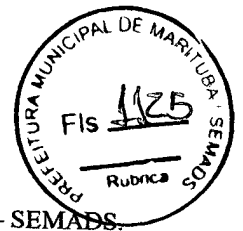
**8.1.** O pagamento será efetuado em até a 30 (trinta) dias, contados da data de entrega dos itens, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente certificada pelo servidor competente;

Controladoria Geral de Marituba  
VISTO  
Analista



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.  
Coordenadoria de Licitação e Contratos



8.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

8.3. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até a resolução da causa ensejadora do impedimento;

8.5. Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dias com suas regularidades fiscal e trabalhista.

#### CLÁUSULA NONA - DO VALOR

O valor total da presente avença é de **R\$ 43.526,71 (Quarenta e três mil quinhentos e vinte e seis reais e setenta e um centavos)** a ser pago de forma proporcional, conforme autorizações expedidas pela Administração e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos da proposta adjudicada;

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO OBJETO CONTRATADO

10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Servidora DIENE ELAINE MONTEIRO DOS SANTOS, matrícula 6747, pertencente ao quadro funcional desta Secretaria e devidamente designada para tal fim. Podendo ser substituída por ato próprio da administração.

10.2. A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. O acordado será devidamente empenhado conforme § 3º, do Art. 60 c/c do art. 61, da Lei 4.320/64 e pago pela contratante a contratada pela seguinte dotação orçamentária:

Ficha nº: 1042

Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2118.0000 – Manutenção do Piso Básico Fixo – PBF

Cat. Econ.: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Código de Aplicação: 510 000

Fonte Recurso: 0 1 19

Ficha nº: 1050

Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2119.0000 – Manutenção dos Programas do Piso de media complexidade

Cat. Econ.: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Código de Aplicação: 510 000

Fonte Recurso: 0 1 19 Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Ficha nº 1074

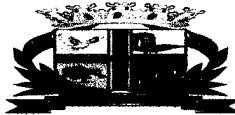
Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2123.0000 – Manutenção dos Programas do Piso de Alta Complexidade

Cat. Econ.: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Código de Aplicação: 510 000

Fonte Recurso: 0 1 30 – Transferência de Recursos do FNAS



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.

Coordenadoria de Licitação e Contratos



**Ficha nº: 1090**

Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08. 244.0003. 2126.0000 – Manutenção do IGD/PBF

Cat. Econ.: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Código de Aplicação: 510 000

Fonte Recurso: 0 1 30 –Transferência de Recursos do FNAS

**Ficha nº: 981**

Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003. 2110.0000- Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social

Cat. Econ.: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Código de Aplicação: 510 000

Fonte Recurso: 0 1 19 – Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

**Ficha nº 1058**

Unidade: 020505 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

Funcional: 08.244.0003.2120.0000 – Manutenção do Conselho Tutelar

Cat. Econ.: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Código de Aplicação: 510 000

Fonte Recurso: 0 1 19 Part. Rec. da União ( FPM, ITR, ICMS desn)

Controladoria Geral de Marituba  
VISADO  
Assista

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

12.1. O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas:

I – Unilateralmente pela CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por lei;

II- Por acordo das partes:

- a) Quando necessária a modificação da execução dos serviços ou do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstância superveniente, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução dos serviços;
- c) Nas hipóteses excepcionais da revisão de preços, que serão tratados de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para a avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

13.1. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, II, do mesmo artigo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA MANUTENÇÃO DO EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS**

14.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, da ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

14.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

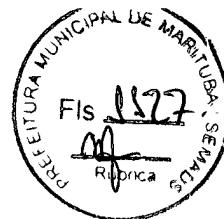


ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS.

Coordenadoria de Licitação e Contratos



14.3. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Marituba-SEMADS, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PRORROGAÇÃO**

3.1. Poderá haver prorrogação do (s) contrato (s) em conformidade com o disposto no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

3.2. A prorrogação de prazo que advir deste contrato deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente. Conforme dispõe o § 2º, Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO, PUBLICAÇÃO E FORMALIDADES**

16.1. Fica ressaltada a possibilidade de alteração das condições avençadas em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinados a matéria.

16.2. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação, ou precedente.

16.3. Este CONTRATO será publicado no mural da Prefeitura, na imprensa e no Portal do Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município.

16.4. Fica eleito o Foro da comarca de Marituba, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

16.5. Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

*Michele Begot O. Biscaro*

Marituba-PA, 08 de janeiro de 2018.

**MICHELE BEGOT DE OLIVEIRA BISCARO**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONTRATANTE

*Antonio Carlos Lobato de Almeida*  
**ANTÔNIO CARLOS LOBATO DE ALMEIDA**  
VS DELGADO COMÉRCIO EIRELI-EPP  
CNPJ Nº 12.665.218/000-44  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. *Shalita Moraes*

Nome: *Shalita Moraes*

CPF: *96505702253*

2. *Lizete Maria de Matos de Figueiredo*

Nome: *LIZETE MARIA DE MATOS DE FIGUEIREDO*

CPF: *071.175.152-87*

Controladoria Geral de Marituba  
Visto  
*[Signature]*  
Analista