



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLC



Contrato nº 01-160517/2017 – PMM/SRP/SEMED

**CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MARITUBA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDO MUNICIPAL E A EMPRESA D. D. DA CONCEIÇÃO CAMPOS - ME, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.**

O Município de Marituba/PA, CNPJ 01.611.666/0001-49, com sede na Rodovia BR-316, s/n – km 13 – Centro – Marituba-Pará, CEP 67.200-000, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDO MUNICIPAL**, sediada na Rua Fernando Guilhon nº5330 – Centro – CEP 67200-000 - Marituba - Pará, CEP 67.200-000, denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por sua Secretária **KÁTIA CRISTINA DE SOUZA SANTOS**, brasileira, portadora do RG 2214742 – SSP/PA e CPF 444.334.842-53, domiciliada e residente na Pass. Mucajá nº213, Bairro: Sacramenta, CEP 66120-080, e do outro lado, a empresa **D. D. DA CONCEIÇÃO CAMPOS - ME**, CNPJ 19.188.426/0001-49, instalada na ROD. BR 316, KM 11 S/N SALA 11 1PRÉDIO-ALTOS, Bairro São João, CEP 67.200-000, no Município de Marituba/PA denominada **CONTRATADA**, representada pelo Sr. **DARLLAN DAVID DA CONCEIÇÃO CAMPOS**, brasileiro, RG 276.484-6 PC/PA e CPF 663.396.692-04, domiciliado residente na Passagem Jovelina Morgado n.º 09, Letra A, Bairro Novo, CEP 67.200-000 no município de Marituba, firmam o presente contrato, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de equipamentos de informática e periféricos destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal. O objeto do presente contrato deverá ser executado de acordo com o estabelecido no Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 5/20161108-01 - PMM/SRP. A Contratada declara ser conhecedora da disponibilidade dos serviços, as condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:**

São partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, a proposta vencedora, o processo do Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 5/20161108-01 - PMM/SRP, seus anexos e respectivas normas e instruções, especificações, despachos e pareceres que o encorpam.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:**

O presente contrato fundamenta-se no art. 55, da Lei nº 8666/93, Lei 10.520/2002 e alterações, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 7.892 de 23/01/2013 e Decreto nº 8.250 de 23/05/2014.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLC



**CLÁUSULA IV - DO VALOR**

O valor global deste contrato é de **R\$ 331.148,50** (trezentos e trinta e um mil, cento e quarenta e oito reais e cinquenta centavos) conforme proposta, que passa a fazer parte integrante deste, independente da transcrição e/ou traslado.

ITEM	PRODUTO (ESPECIFICAÇÕES)	UND.	QUANT.	V.UNIT.R\$	V.TOTAL R\$	MARCA
1	Computador Desktop tipo 1: Especificações Mínimas:Processador: Dois núcleos físicos, 3.50 GHz, 3 MB de Cache Memória: Memória 4GB, Single Channel DDR3, 1600MHz (4GB x 1) Sistema Operacional: Windows 8.1, 64bit, em Português (Brasil) Armazenamento: Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM, 6 Gbit/s); Unidade Óptica: Unidade de DVD com bandeja (lê e grava em DVD/CD) Portas USB: Possuir no mínimo 04 (quatro) portas USB, sendo no mínimo uma delas 3.0, sendo 02 (duas) frontais, sendo admitida a expansão das portas por placa PCI ou hubs externos. Interfaces: Interface de rede LAN Ethernet (RJ-45) velocidade mínima de 10/100 com padrão IEEE 802.3; Interface de rede sem fio (wireless) compatível com padrões 802.11 b/g/n.Video: Placa de vídeo com no mínimo de 01 (um) GB e com no mínimo 128 bits. Teclado: Teclado multimídia com fio. Especificações Mínimas:Design Ergonomico, Quantidade de Teclas: 111, Quantidade de Teclas de Atalho: 9, Conexão: PS2 ; Teclas Macias e Silenciosas Resistente a Agua, Tensão: Fonte de alimentação 110/220 Volts automática com variação de no máximo ± 10%. Mouse: Mouse USB óptico de 3 botões Conexão:USB Tecnologia: Óptica de 800dpi, Plug e Play, Scroll Macio e de fácil deslizamento, Dimensões: 95x55x35mm. Deve acompanhar cabo de força com novo padrão	Kit	74	2.715,00	200.910,00	INTEL
2	No - Break tipo 1 Especificações MínimasAplicações/Equipamentos: Computadores e Aparelhos Eletrônicos em GeralTomadas: 06MicroprocessadoEstágios de regulação: 03 estágiosPotência Máxima: 700VA indicador luminoso de redeVoltagem: Bivolt Bateria interna de 12v, 7ª	Unid.	74	507,46	37.552,04	SMS
3	Computador Desktop tipo 2: Especificações Mínimas: Processador: Quatro núcleos físicos, 3.60 GHz, 6 MB de Cach Memória: Memória 8GB, Dual Channel DDR3, 1600MHz (4GB x 2) Sistema Operacional: Windows 8.1, 64bit, em Português (Brasil) Armazenamento: Disco rígido 1TB, SATA (7200 RPM, 6 Gbit/s Unidade Óptica: Unidade de DVD com bandeja (lê e grava em DVD/CD) Portas USB: Possuir no mínimo 04 (quatro) portas USB, sendo no mínimo uma delas 3.0, sendo 02 (duas) frontais, sendo admitida a expansão das portas por placa PCI ou hubs externos. Interfaces: Interface de rede LAN Ethernet (RJ-45) velocidade mínima de 10/100 com padrão IEEE 802.3; Interface de rede sem fio (wireless) compatível com padrões 802.11 b/g/n. Vídeo: Placa de vídeo com no mínimo de 01 (um) GB e com no mínimo 128 bits. Tensão: Fonte de alimentação 110/220 Volts automática com variação de no máximo ± 10%. Mouse: Mouse USB óptico de 3 botões Teclado: Teclado multimídia com fio. Deve acompanhar cabo de força com novo padrão.	Unid.	1	2.862,00	2.862,00	INTEL
4	Servidor Torre: Especificações Mínimas: Processador: Quad Core E3-1220 v5, 8MB de Cache, 4 Núcleos, Memória: 8 Gb Memória UDIMM, 2133MT/s Armazenamento: 2Hds de 1 Tera Byte em RAID Cabeado, 3,5, 6Gbit/s, Sata de 7200RPM • Slot: 1 PCIe 3.0 x8 (conector x16), 1 PCIe 3.0 x4 (conector x8), 1 PCIe 3.0 x1 (conector x1) • Portas USB: Entradas USB traseiras: 2 USB 3.0 e 4 USB 2.0, Entradas USB frontais: 1 USB 2.0 e 1 USB 3.0 • Placa de Vídeo: Suporte para placa gráfica 2D • Alimentação: PSU cabeada de 290 W Chassi: Minitorre	Unid.	1	4.792,70	4.792,70	HP
5	Impressora Tipo 1:Especificações Mínimas: Impressora Multifuncional Laser Monocromática Geral: Velocidade de impressão: 27 Páginas por Minuto Impressão Duplex Automática Saída da primeira página:	Unid.	6	2.183,76	13.102,56	BROTHER



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLC



	Menor ou igual a 8,5 segundos Resolução de impressão: 2400 x 600 dpi Recursos: Digitalização em cores Processador 200 MHz Memória 32mb Ciclo de serviço mensal de 10.000 páginas Manuseio Bandeja de entrada para 250 folhas Bandeja de Saída para 100 folhas Tamanhos Papel: A4, Ofício, Carta, Executivo, Envelopes Gramaturas 60 a 163 g/m² Conectividade: Interfaces Porta USB 2.0 de alta velocidade e Ethernet Sistemas operacionais Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP, Windows® Server 2003, Mac OS X v 10.4 ou superior, Linux.					
6	Impressora Tipo 2 Especificações Mínimas: Impressora Multifuncional Jato de Tinta Geral: Velocidade de Impressão (máxima), Preto 19 ppm, Color 14,5ppm Resolução de Impressão (máxima) Até 1200x1200dpi Preto, 4800 x 1200 Color Recursos: Impressão Duplex, automática Velocidade de Cópia (máxima), 13 cópias por minuto Preto, 11 cópias por minuto Color Resolução de Cópia (máxima), até 1200x600 dpi Funcionalidades de Software Inteligente de Impressora: Orientação: Retrato/Paisagem; Imprimir em frente e verso: Nenhum/Virar na borda maior/Virar na borda menor; Páginas por folha: 1, 2, 4, 6, 9, 16 (ou seja, impressão múltipla); Configurações de qualidade: Rascunho/Normal/Melhor; Cor: Preto e branco/cores; Atalhos de Impressão; Imprimir em escala de cinza: Desligado/Escala de cinza de alta qualidade/Somente tinta preta; Layout de páginas por folha: À direita e abaixo/Abaixo e à direita/À esquerda e abaixo/Abaixo e à esquerda; Impressão sem borda: Desligada/Ligada; Desligadas/Ligadas; Preservar layout: Sim/Não; Livreto: Não/Livreto encadernado à esquerda/Livreto encadernado à direita; Páginas para imprimir: Imprimir todas as páginas/Imprimir somente páginas ímpares/Imprimir somente páginas pares; Imprimir usando DPI máximo: Não/Sim; Bordas de página: Desligadas/Ligadas Memória de Páginas de Fax (máxima) até 500 páginas Dimensionamento da Copiadora: 25 até 400% Número dos cartuchos de impressão: 4 (1 de cada, preto, ciano, magenta, amarelo) Ciclo de trabalho: Mensalmente, A4: Até 30,000 páginas Volume mensal de páginas recomendado: De 250 a 1500 páginas (impressão) Papel: Bandeja para 250 folhas de papel Alimentador Automático de Documentos (ADF) até 35 páginas Conectividade: Interfaces Padrão, Ethernet, USB e Wireless Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP, Windows XP Professional, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008, Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x e Linux.	Unid.	7	1.908,00	13,356,00	CANON/MAXIFW MB 5310
7	Impressora Tipo 3: Especificações Mínimas: Impressora Multifuncional Jato de Tinta/ Tanque Bulk Geral: Funções: Impressora, Copiadora e Scanner / Wi-Fi Tecnologia de impressão: Tecnologia exclusiva Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores Cabo USB Incluso: Sim Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4 Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4 Tamanhos de papel suportados: A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Ofício (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm) Tipos de papel suportados: Comum, Papéis Especiais EPSON (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper) Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wi-Fi Compatibilidade: Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1, Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x Resolução máxima do scanner: 1200 x 2400 dpi Cartuchos: Garrafa de Tinta - Preto, Ciano, Magenta e Amarelo	Unid.	5	1.897,44	9.487,20	EPSON L375
8	Impressora Tipo 5 Especificações Mínimas: Impressora Multifuncional Jato de Tinta Formato A3 Detalhes da impressão Tipo de Consumível: 4 - Cartuchos Ink System Max. Velocidade de impressão preto: 35ppm Max. Cor Velocidade de impressão: 27 ppm Velocidade de impressão (preto): 22 ppm (ISO / IEC 24734) Velocidade de impressão (color): 20 ppm (ISO / IEC 24734) Resolução de impressão: 6000 x 1200 dpi Printer Driver de compatibilidade: Windows® / Mac OS®	Unid	1	2.466,00	2.466,00	BROTHER



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLC



	Detalhes da Copia Tipo de copia: Preto e branco / Color Alimentador Automático de Documentos: 35 Folhas ADF Velocidade da cópia: 12 cpm Redução / Ampliação: 25% - 400% em incrementos de 1% Cópia Duplex: Automáticas (até 11 "x 17") Conectividade e Compatibilidade Interface: USB 2.0, Wireless (802.11b / g / n), Wi-Fi Direct™, NFC, Ethernet, Media Card Slots e USB drive de memória flash Características Rede Padrão: Impressão, Digitalização, unidade removível, PC Fax de envio / recebimento, Digitalização para E-mail Server e I-Fax.					
9	Monitor, Polegadas 19,5" Formato da Tela Widescreen, Resolução 1600x900 HD	Unid.	74	630,00	46.620,00	LG
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 331.148,50</b>		

#### CLÁUSULA V - MODALIDADE DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será feito de acordo com os recursos disponível, não superior a 30 (dias) após o atesto da NF. As notas fiscais serão devidamente atestadas pela Secretaria Contratante pelo seu fiscal designado.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- 5.2.1. Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de conformidade do fornecimento;
- 5.2.2. Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal e União (certidão de tributos federais e dívida ativa da união) com abrangência de todos os créditos tributários federais administrados pela RFB E PGFN;
- 5.2.3. Certidão negativa de débito trabalhista (CNDT).
- 5.2.4. Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS – GRF;
- 5.2.5. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 5.2.6. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual.

5.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras:

5.3.1. a contagem do prazo para pagamento será reiniciado e contado da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Administração do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação de serviços pela CONTRATADA;

5.4. A empresa licitante deve ter conta bancária corrente junto a qualquer instituição de crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007.

#### CLÁUSULA VI – DA VIGÊNCIA:

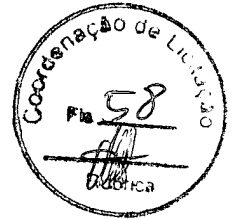
6.1. O prazo do referido do contrato será a partir da assinatura até 31 de agosto de 2017. Este prazo poderá ser alterado nos casos previstos em lei art. 65 da lei 8.666/93 e suas alterações;

6.2. A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários ao quantitativo dos serviços, no montante de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado contrato, de acordo com o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

6.3. O CONTRATO poderá ser prorrogado conforme o art. 57, da Lei 8.666/1993.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLC



**CLÁUSULA VII - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

7.1 O valor acordado será empenhado nos termos do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei federal 4320/64 e será pago a Contratada, através da seguinte dotação orçamentária para fins de contratação:

Exercício 2017, Ficha Nº: 896; Processo Nº: 212; Unidade: 020404 - FUNDO DE MANUT. DESENV. EDUCAÇÃO BASICA – FUNDEB; Funcional: 12.361.0005.2100.0000 - FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL (40%); Cat. Econ.: 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE; Código de Aplicação: 252000; Fonte Recurso: 0139 - Transf. rec. complem. da União ao Fundeb; VALOR DA RESERVA 286.634,70. Ficha Nº: 160; Processo Nº: 212; Unidade: 020210 - PREFEITURA UNICIPAL DE MARITUBA Funcional: 12.122.0005.2013.0000 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; Cat. Econ.: 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE; Código de Aplicação: 200001; Fonte Recurso: 0133 - Part. Rec. Estado (ICMS, IPVA, IPI exp.); VALOR DA RESERVA 44.513,80.

**CLÁUSULA VIII - DA GARANTIA DOS PRODUTOS:**

8.1. O prazo de garantia dos materiais não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a contar do recebimento dos materiais;

8.2. Os materiais deverão ser certificados pelo IMNETRO e estar, comprovadamente, dentro das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item;

8.3. Os materiais deverão estar em plena validade, observando-se os prazos indicados pelos fabricantes;

8.4. Não serão aceitos materiais com data de fabricação defasada que comprometa a sua utilização.

**CLÁUSULA IX - DA FORMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

9.1. Todos os materiais e custos necessários ao devido fornecimento ficarão por conta da contratada, inclusive o transporte e a entrega;

9.2. Os fornecimentos dos produtos serão sempre em conformidade com o quantitativo solicitado;

9.3. Quando da entrega dos produtos, a Secretaria contratante examinará os produtos fornecidos e informará a existência de falhas;

9.4. Todos os materiais deverão ter garantia contra defeitos de fabricação, conforme o que determina a legislação; no prazo estipulado no item 8.1.

**CLÁUSULA X - CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA.**

10.1. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada no máximo de 10 (dez) dias após a comprovação do recebimento da nota de empenho pela Contratada, nos locais designados na ordem de fornecimento, no horário das 08h as 17h, sendo o frete, carga e descarga de responsabilidade do fornecedor até o local de armazenamento;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLC



10.1.1. Os materiais da Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal deverão ser entregues no Almoxarifado, à Rua Fernando Guilhon nº5330 – Centro – CEP 67200-000 - Marituba - Pará, CEP 67.200-000, no horário das 08h00min as 14h00min, sendo o frete, carga e descarga de responsabilidade do fornecedor até o local armazenamento. Responsável pelo recebimento e conferência dos materiais é o Senhor José Luiz Dantas de Souza.

**CLÁUSULA XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 11.1. Efetuar entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 11.2. Executar diretamente o fornecimento, inclusive a garantia, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;
- 11.3. Cumprir o prazo de entrega e vigência da garantia prevista;
- 11.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com os artigos 12, 13, 17 e 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- 11.5. Se após o recebimento definitivo do produto for encontrado algum defeito, o fornecedor substituirá o item no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a prefeitura;
- 11.6. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da prefeitura, bem como para atendimento a assistência durante prazo da garantia;
- 11.7. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;
- 11.8. Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega do produto no local de destino.

**CLÁUSULA XII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 12.1. Efetuar o empenho da despesa, garantindo o pagamento das obrigações assumidas;
- 12.2. Efetuar o pagamento das aquisições após Termo de Aceite Definitivo e de acordo com as condições acordadas entre as partes, no prazo de 30 (trinta) dias;
- 12.3. Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos impressos fornecidos para substituição;
- 12.4. Receber provisoriamente os produtos mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;
- 12.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLC



12.6. Rejeitar, no todo ou em parte dos produtos entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

#### CLÁUSULA XIII – FISCALIZAÇÃO:

13.1. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto deste contrato cabe ao responsável por sua fiscalização, o SR. JOSÉ LUIZ DANTAS DE SOUZA, MATRÍCULA 11.215, servidor devidamente designado pelo Contratante.

#### CLÁUSULA XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Marituba/PA por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14.2. Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato;

14.3. As sanções poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovadas perante a Administração Municipal de Marituba/PA.

#### CLÁUSULA XV - DAS PENALIDADES

15.1. A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e na Lei nº 10.520/2002, a ser aplicada pela autoridade competente da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito a ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos ou prejuízos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais;

15.2. Pela inadimplência total ou parcial do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, mediante publicação na imprensa, as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:

15.2.1. Advertência, por escrito;

15.2.2. Multa de meio por cento sobre o valor total do contrato, por cada dia de atraso injustificado no cumprimento dos prazos para a entrega do material previsto.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLC



15.2.3. Multa de vinte por cento sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações contidas neste Termo de Referência;

15.2.4. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos;

15.2.5. Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como descredenciamento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos, nos termos do art. 7º da Lei n.º 10.520/2002;

15.3. Será considerado como descumprido totalmente o contrato quando, injustificadamente, o atraso para a entrega dos itens for superior a trinta dias corridos, ensejando a aplicação de penalidade do item 15.2.3, bem como a rescisão contratual;

15.4. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas;

15.5. As sanções estabelecidas nos itens 15.2.1, 15.2.4 e 15.2.5, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com aquelas previstas nos itens 15.2.2 e 15.2.3, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

15.6. Os atos administrativos de rescisão contratual e de aplicação das sanções serão publicados resumidamente na imprensa;

15.7. Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de cinco dias úteis a contar da data do recebimento da intimação;

15.8. Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada até a data do vencimento, esse valor será descontado da nota fiscal que vier a fazer jus;

15.9. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido ou a diferença ainda não paga será objeto de inscrição na Dívida Ativa, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM, ou outro índice que porventura venha substituí-lo.

**CLÁUSULA XVI - DA RESCISÃO:**

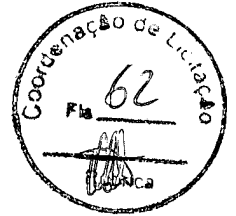
16.1 Este Contrato poderá ser rescindido, nos seguintes casos:

- a) Unilateralmente, pela Contratante, nos casos enumerados no inciso I do art. 79, da Lei nº 8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência à Administração;
- c) Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CLC



**CLÁUSULA XVII - DO EQUILIBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO DOS CONTRATOS**

17.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

17.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

17.3. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Secretaria Contratante, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea "d" do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA XVIII - DO FORO:**


Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca do Município de Marituba/Pa, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

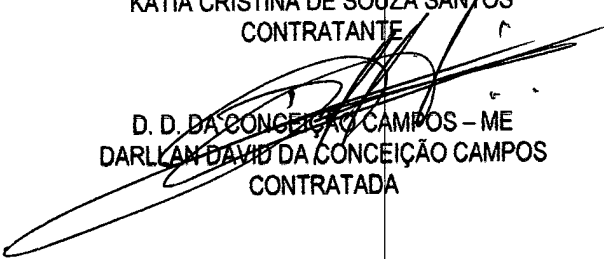
**CLÁUSULA XIX - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:**


19.1. Este CONTRATO será publicado no mural da Prefeitura e na imprensa oficial e Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município.


Estando às partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente Contrato em três vias de igual teor na presença de duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, para publicação no prazo legal como condição de eficácia.

Marituba/Pa, 16 de maio de 2017.

  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDO MUNICIPAL  
KÁTIA CRISTINA DE SOUZA SANTOS  
CONTRATANTE

  
D. D. DA CONCEIÇÃO CAMPOS - ME  
DARLLAN DAVID DA CONCEIÇÃO CAMPOS  
CONTRATADA

Testemunhas: 1:   
CPF: 792.247.682-53

2:   
CPF: 903.751.242-04