



**MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA**  
Coordenação de Licitações e Contratos



**Contrato nº 01-070317/5- PMM-SRP-CGM**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MARITUBA, ATRAVÉS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MARITUBA E A EMPRESA D.D. DA CONCEIÇÃO CAMPOS - ME, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.**

O **Município de Marituba/PA**, CNPJ nº 01.611.666/0001-49, com sede na Rodovia BR-316, s/n – km 13 – Centro – Marituba-Pará, CEP 67.200-000, através da **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MARITUBA**, sediada na Rodovia BR-316, s/n – km 13 – Centro – Marituba-Pará, CEP 67.200-000, denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Controlador Sr. **DEMETHRIUS PEREIRA LUCENA DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador do RG nº 2471112 – SSP-PA e CPF/MF nº 375.458.252-68, domiciliado na Rodovia BR-316, s/n – km 13 – Centro – Marituba-Pará, CEP 67.200-000, e do outro lado, a empresa **D.D. DA CONCEIÇÃO CAMPOS - ME**, CNPJ: 19.188.426/0001-49, situada na Rod. BR 316. Km 11, s/nº, sala 111 Prédio - Altos, São João, CEP 67.200-000, Marituba, Pará, neste ato representada pelo Sr. **DARLAN DAVID DA CONCEIÇÃO CAMPOS**, brasileiro, portador do RG nº 276.484-6 PC/PA – SSP/PA, CPF/MF nº 663.396.692-04, denominada **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de equipamentos de informática e periféricos destinados a atender as demandas da **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MARITUBA**. O objeto do presente contrato deverá ser executado de acordo com o estabelecido no Pregão Presencial para Registro de Preços Nº **5/20161108-01 - PMM/SRP**. A Contratada declara ser conhecedora da disponibilidade dos serviços, as condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:**

São partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, a proposta vencedora, o processo do Pregão Presencial para Registro de Preços Nº **5/20161108-01 - PMM/SRP**, seus anexos e respectivas normas e instruções, especificações, despachos e pareceres que o encorpam.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:**

O presente contrato fundamenta-se no art. 55, da Lei nº 8666/93, Lei 10.520/2002 e alterações, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 7.892 de 23/01/2013 e Decreto nº 8.250 de 23/05/2014.

**CLÁUSULA IV - DO VALOR**

O valor global deste contrato é de **R\$ 17.105,06** (dezesete mil, cento e cinco reais e seis centavos), conforme planilha abaixo:

ITEM	Produto (ESPECIFICAÇÕES)	Und.	Quant.	V.Unit. (RS)	V.Total (RS)	Marca
2	Computador Desktop tipo 2: Especificações Mínimas: Processador: Quatro núcleos físicos, 3.60 GHz, 6 MB de Cach Memória: Memória 8GB, Dual Channel DDR3, 1600MHz (4GB x 2) Sistema Operacional: Windows 8.1, 64bit, em Português (Brasil) Armazenamento: Disco rígido 1TB, SATA (7200 RPM, 6 Gbit/s Unidade Óptica: Unidade de DVD com bandeja (lê e grava em DVD/CD) Portas USB: Possuir no mínimo 04 (quatro) portas USB, sendo no mínimo uma delas 3.0, sendo 02 (duas) frontais, sendo admitida a expansão das portas por placa PCI ou hubs externos. Interfaces: Interface de rede LAN Ethernet (RJ-45) velocidade mínima de 10/100 com padrão IEEE 802.3; Interface de rede sem fio (wireless) compatível com padrões 802.11 b/g/n. Vídeo: Placa de vídeo com no mínimo de 01 (um) GB e com no mínimo 128 bits. Tensão: Fonte de alimentação 110/220 Volts automática com variação de	kit	03	2.862,00	8.586,00	INTEL

Controladoria Geral de Marituba  
**VISTO**  
*[Assinatura]*

ROD. BR 316- S/N – Km 13 – Centro – Marituba/PA – CEP: 67200-000  
CNPJ/MF 01.611.666/0001-49

*[Assinaturas manuais]*



MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA  
Coordenação de Licitações e Contratos



	no máximo ± 10%. Mouse: Mouse USB óptico de 3 botões Teclado: Teclado multimídia com fio. Deve acompanhar cabo de força com novo padrão.					
5	No – Break tipo 1 Especificações Mínimas: Aplicações/Equipamentos: Computadores e Aparelhos Eletrônicos em Geral Tomadas: 06 Microprocessado Estágios de regulação: 03 estágios Potência Máxima: 700VA Indicador luminoso de rede Voltagem: Bivolt Bateria interna de 12v, 7ª	UNID.	05	507,46	2.537,30	SMS
7	Impressora Tipo 1: Especificações Mínimas: Impressora Multifuncional Laser Monocromática Geral: Velocidade de impressão: 27 Páginas por Minuto Impressão Duplex Automática, Saída da primeira página: Menor ou igual a 8,5 segundos Resolução de impressão: 2400 x 600 dpi Recursos: Digitalização em cores Processador 200 MHz Memória 32mb Ciclo de serviço mensal de 10.000 páginas Manuseio Bandeja de entrada para 250 folhas Bandeja de Saída para 100 folhas Tamanhos Papel: A4, Ofício, Carta, Executivo, Envelopes Gramaturas 60 a 163 g/m² Conectividade: Interfaces Porta USB 2.0 de alta velocidade e Ethernet Sistemas operacionais Microsoft® Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP, Windows® Server 2003, Mac OS X v 10.4 ou superior, Linux.	UNID.	01	2.183,76	2.183,76	BROTHER
8	Impressora Tipo 2 Especificações Mínimas: Impressora Multifuncional Jato de Tinta Geral: Velocidade de Impressão (máxima), Preto 19 ppm, Color 14,5ppm Resolução de Impressão (máxima) Até 1200x1200dpi Preto, 4800 x 1200 Color Recursos: Impressão Duplex, automática. Velocidade de Cópia (máxima), 13 cópias por minuto Preto, 11 cópias por minuto Color Resolução de Cópia (máxima), até 1200x600 dpi Funcionalidades de Software Inteligente de Impressora: Orientação: Retrato/Paisagem; Imprimir em frente e verso; Nenhum/Virar na borda maior/Virar na borda menor; Páginas por folha: 1, 2, 4, 6, 9, 16 (ou seja, impressão múltipla); Configurações de qualidade: Rascunho /Normal/Melhor; Cor: Preto e branco/cores; Atalhos de impressão; Imprimir em escala de cinza: Desligado/Escala de cinza de alta qualidade/Somente tinta preta; Layout de páginas por folha: À direita e abaixo/Abaixo e à direita/À esquerda e abaixo/Abaixo e à esquerda; Impressão sem borda: Desligada/Ligada; Desligadas/Ligadas; Preservar layout: Sim/Não; Livreto: Não/Livreto encadernado à esquerda/Livreto encadernado à direita; Páginas para imprimir: Imprimir todas as páginas/Imprimir somente páginas ímpares/Imprimir somente páginas pares; Imprimir usando DPI máximo: Não/Sim; Bordas de página: Desligadas/Ligadas, Memória de Páginas de Fax (máxima) até 500 páginas Dimensionamento da Copiadora: 25 até 400% Número dos cartuchos de impressão: 4 (1 de cada, preto, ciano, magenta, amarelo) Ciclo de trabalho: Mensalmente, A4: Até 30,000 páginas Volume mensal de páginas recomendado: De 250 a 1500 páginas (impressão) Papel: Bandeja para 250 folhas de papel Alimentador Automático de Documentos (ADF) até 35 páginas Conectividade: Interfaces Padrão, Ethernet, USB e Wireless Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP, Windows XP Professional, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008, Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x e Linux.	UNID.	01	1.908,00	1.908,00	CANON/MAXIFW MB 5310
13	Especificações Mínimas: Monitor, Polegadas 19,5" Formato da Tela Widescreen, Resolução 1600x900	UNID.	03	630,00	1.890,00	LG
<b>TOTAL GERAL: R\$ 17.105,06</b>						

Controladoria Geral de Marituba  
VISTO  
ANALISTA

RÓD. BR 316- S/N – Km 13 – Centro – Marituba/PA – CEP: 67200-000  
CNPJ/MF 01.611.666/0001-49



**MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA**  
Coordenação de Licitações e Contratos



**CLÁUSULA V - MODALIDADE DE PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será feito de acordo com os recursos disponível, não superior a 30 (dias) após o atesto da NF. As notas fiscais serão devidamente atestadas pela Secretaria Contratante pelo seu fiscal designado.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

5.2.1. Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de conformidade do fornecimento;

5.2.2. Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal e União (certidão de tributos federais e dívida ativa da união) com abrangência de todos os créditos tributários federais administrados pela RFB E PGFN;

5.2.3. Certidão negativa de débito trabalhista (CNDT).

5.2.4. Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS – CRF;

5.2.5. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

5.2.6. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual.

5.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras:

5.3.1.a contagem do prazo para pagamento será reiniciado e contado da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Administração do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação de serviços pela CONTRATADA;

5.4. A empresa licitante deve ter conta bancária corrente junto a qualquer instituição de crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007.

**CLÁUSULA VI – DA VIGÊNCIA:**

6.1. O prazo do referido do contrato será de 06(seis) meses, a contar da assinatura, isto é de 07 de março de 2017 à 07 de setembro de 2017. Este prazo poderá ser alterado nos casos previstos em lei art. 65 da lei 8.666/93 e suas alterações;

6.2. A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários ao quantitativo dos serviços, no montante de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado contrato, de acordo com o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

6.3. O CONTRATO poderá ser prorrogado conforme o art. 57, da Lei 8.666/1993.

**CLÁUSULA VII - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

7.1 O valor acordado será empenhado nos termos do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei federal 4320/64 e será pago a Contratada, através da seguinte dotação orçamentária para fins de contratação:

Exercício 2017

Ficha: 58

Unidade: 020204

Fonte do Recurso: 0.1.19 – Part. Rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Funcional Programática: 02.124.0002.2005.0000 – Manutenção das Atividades da Controladoria Geral do Município;

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

**CLÁUSULA VIII - DA GARANTIA DOS PRODUTOS:**

8.1. O prazo de garantia dos materiais não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a contar do recebimento dos materiais;

8.2. Os materiais deverão ser certificados pelo IMNETRO e estar, comprovadamente, dentro das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item;

8.3. Os materiais deverão estar em plena validade, observando-se os prazos indicados pelos fabricantes;

8.4. Não serão aceitos materiais com data de fabricação defasada que comprometa a sua utilização.

**CLÁUSULA IX - DA FORMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

9.1. Todos os materiais e custos necessários ao devido fornecimento ficarão por conta da contratada, inclusive o transporte e a entrega;

9.2. Os fornecimentos dos produtos serão sempre em conformidade com o quantitativo solicitado;

Controladoria Geral do Município  
VISTO  
*[Assinatura]*  
Analista

ROD. BR 316- S/N – Km 13 – Centro – Marituba/PA – CEP: 67200-000  
CNPJ/MF 01.611.666/0001-49

*[Assinatura]*



**MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA**  
Coordenação de Licitações e Contratos



9.3. Quando da entrega dos produtos, a Secretaria contratante examinará os produtos fornecidos e informará a existência de falhas;

9.4. Todos os materiais deverão ter garantia contra defeitos de fabricação, conforme o que determina a legislação; no prazo estipulado no item 8.1.

**CLÁUSULA X - CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA.**

10.1. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada no máximo de 10 (dez) dias após a comprovação do recebimento da nota de empenho pela Contratada, nos locais designados na ordem de fornecimento, no horário das 08h as 17h, sendo o frete, carga e descarga de responsabilidade do fornecedor até o local de armazenamento;

10.1.1. Local da Entrega: Os materiais serão entregues no Almojarifado do Prédio da Prefeitura Municipal de Marituba, situado na Rodovia BR 316, km 13, s/n, Bairro Centro, Marituba, fundos da Prefeitura. No horário das 08h00min as 14h00min, sendo o frete, carga e descarga de responsabilidade do fornecedor até o local armazenamento. Responsável pelo recebimento e conferência dos materiais, é o Senhor **LEONARDO DE LIMA FREITAS**, Diretor da Divisão de Informática;

**CLÁUSULA XI- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

11.1. Efetuar entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;

11.2. Executar diretamente o fornecimento, inclusive a garantia, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;

11.3. Cumprir o prazo de entrega e vigência da garantia prevista;

11.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com os artigos 12, 13, 17 e 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

11.5. Se após o recebimento definitivo do produto for encontrado algum defeito, o fornecedor substituirá o item no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a prefeitura;

11.6. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da prefeitura, bem como para atendimento a assistência durante prazo da garantia;

11.7. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

11.8. Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega do produto no local de destino.

**CLÁUSULA XII- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

12.1. Efetuar o empenho da despesa, garantindo o pagamento das obrigações assumidas;

12.2. Efetuar o pagamento das aquisições após Termo de Aceite Definitivo e de acordo com as condições acordadas entre as partes, no prazo de 30 (trinta) dias;

12.3. Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos impressos fornecidos para substituição;

12.4. Receber provisoriamente os produtos mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;

12.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

12.6. Rejeitar, no todo ou em parte dos produtos entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

**CLÁUSULA XIII – FISCALIZAÇÃO:**

13.1. Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA deve manter preposto, aceito pela Administração da CONTRATANTE, para representá-la sempre que for necessário;

13.2. Não obstante seja a única e exclusiva responsável pelo objeto deste Contrato, a Contratante através do fiscal do contrato especialmente designado pela Secretaria contratante, sem de qualquer forma restringir a plenitude desta responsabilidade.

Controladoria Geral de Marituba  
VISTO  
Analista

ROD. BR 316- S/N – Km 13 – Centro – Marituba/PA – CEP: 67200-000  
CNPJ/MF 01.611.666/0001-49



**MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA**  
Coordenação de Licitações e Contratos



**CLÁUSULA XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Marituba/PA por prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14.2. Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato;

14.3. As sanções poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovadas perante a Administração Municipal de Marituba/PA.

**CLÁUSULA XV - DAS PENALIDADES**

15.1. A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e na Lei nº 10.520/2002, a ser aplicada pela autoridade competente da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito a ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos ou prejuízos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais;

15.2. Pela inadimplência total ou parcial do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, mediante publicação na imprensa, as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:

- 15.2.1. Advertência, por escrito;
- 15.2.2. Multa de meio por cento sobre o valor total do contrato, por cada dia de atraso injustificado no cumprimento dos prazos para a entrega do material previsto.
- 15.2.3. Multa de vinte por cento sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações contidas neste Termo de Referência;
- 15.2.4. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos;
- 15.2.5. Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como descredenciamento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos, nos termos do art. 7º da Lei n.º 10.520/2002;
- 15.3. Será considerado como descumprido totalmente o contrato quando, injustificadamente, o atraso para a entrega dos itens for superior a trinta dias corridos, ensejando a aplicação de penalidade do item 15.2.3, bem como a rescisão contratual;
- 15.4. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas;
- 15.5. As sanções estabelecidas nos itens 15.2.1, 15.2.4 e 15.2.5, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com aquelas previstas nos itens 15.2.2 e 15.2.3, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;
- 15.6. Os atos administrativos de rescisão contratual e de aplicação das sanções serão publicados resumidamente na imprensa;
- 15.7. Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de cinco dias úteis a contar da data do recebimento da intimação;
- 15.8. Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada até a data do vencimento, esse valor será descontado da nota fiscal que vier a fazer jus;
- 15.9. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido ou a diferença ainda não paga será objeto de inscrição na Dívida Ativa, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM, ou outro índice que porventura venha substituí-lo.

**CLÁUSULA XVI - DA RESCISÃO:**

16.1 Este Contrato poderá ser rescindido, nos seguintes casos:

- a) Unilateralmente, pela Contratante, nos casos enumerados no inciso I do art. 79, da Lei nº 8.666/93;

Controladoria Geral de Infr. ROD: BR 316- S/N – Km 13 – Centro – Marituba/PA – CEP: 67200-000  
VISTO  
ANALISTA  
CNPJ/MF 01.611.666/0001-49



**MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA**  
Coordenação de Licitações e Contratos



- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência à Administração;
- c) Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.

**CLÁUSULA XVII - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS**

17.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

17.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

17.3. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Secretaria Contratante, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA XVIII - DO FORO:**

Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca do Município de Marituba/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

**CLÁUSULA XIX - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:**

19.1. Este CONTRATO será publicado no mural da Prefeitura e na imprensa oficial e Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município.

Estando às partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente Contrato em três vias de igual teor na presença de duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, após publicação no prazo legal como condição de eficácia.

Marituba/PA, 07 de março de 2017.

*Lucena*  
**DEMETHRIUS PEREIRA LUCENA DE OLIVEIRA**  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MARITUBA  
CONTRATANTE

*[Signature]*  
**DARLAN DAVID DA CONCEIÇÃO CAMPOS**  
D.D. DA CONCEIÇÃO CAMPOS – ME  
CNPJ: 19.188.426/0001-49  
CONTRATADA

**Município de Marituba**  
**Assessoria Jurídica**

Certifico que o contrato N° 01-0903/15 confere com os Termos da minuta do contrato que homologa. Segue para assinatura das partes contratante e contratado. Antecedidos dos devidos procedimentos licitatórios.  
*[Signature]*  
Marituba 07 De março De 2017

Testemunhas: 1:

CPF:

*[Signature]*  
*[Signature]*

2:

CPF: 033.254.302-10

Controladoria Geral de Marituba  
VISTO  
*[Signature]*  
Assessoria